

Zamawiający
Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Świadczenie usługi sprzątania oraz dostawa i uzupełnianie środków czystości
w obiektach Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka o.o. w Koszalinie na terenie
miasta Koszalina.**

Numer zamówienia: **02/EP/NA/2020/NU/PP**

[Signature]

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
2.	TRYB POSTĘPOWANIA	3
3.	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH	6
5.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW	6
6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
7.	KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW	7
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	7
9.	ZAWARTOŚĆ OFERTY	8
10.	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.	8
11.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
12.	TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ.....	9
13.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
14.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
15.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
16.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
17.	KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE	11
18.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	11
19.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	12
20.	INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRAWACH.....	12
	Załączniki:.....	13

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

ul. Łużycka 25A

75-111 Koszalin

Numer telefonu: 94 347 44 10

Strona internetowa: www.meckoszalin.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@meckoszalin.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

2. TRYB POSTĘPOWANIA

2.1. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym udzielanym w celu wykonywania następującego rodzaju działalności: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem i dystrybucją ciepła, dostarczania ciepła do takich sieci oraz kierowania takimi sieciami.

2.2. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Do udzielania zamówień sektorowych, o wartości niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których równowartość wyrażona w złotych jest mniejsza od kwoty 428 000 euro dla dostaw lub usług oraz 5 350 000 euro dla robót budowlanych, ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania, zgodnie z art. 133 ust.1 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 3.

2.4. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania o cenę na podstawie regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane obowiązującego u zamawiającego, którego treść została zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w zakładce „przetargi”.

2.5. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania oraz dostawa i uzupełnianie środków czystości w obiektach Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie na terenie miasta Koszalina.

3.2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

3.2.1. Usługa sprzątania wykonywana będzie w następujących obiektach:

- budynek biurowy przy ul. Łużyckiej 25A - o powierzchni pomieszczeń **1 450,63 m²**,
- budynek administracyjny przy ul. Mieszka I-go 20A - o powierzchni pomieszczeń **649,52 m²**,
- kotłownia DPM przy ul. Mieszka I-go 20A - o powierzchni pomieszczeń **574,26 m²**,
- kotłownia FUB przy ul. Słowiańska 8 - o powierzchni pomieszczeń **823,95 m²**,
- budynek wymiennikowni przy ul. Wańkowicza 7 - o powierzchni pomieszczeń **71,55 m²**,
- budynek wymiennikowni przy ul. Żwirowej 5 - o powierzchni pomieszczeń **99,66 m²**,
- budynek wymiennikowni przy ul. Kotarbińskiego 4 - o powierzchni pomieszczeń **79,19 m²**,
- budynek wymiennikowni przy ul. Jana Pawła II 11 - o powierzchni pomieszczeń **87,41 m²**,
- budynek wymiennikowni przy ul. Próchnika 2 - o powierzchni pomieszczeń **88,40 m²**.

3.2.2. W celu zapoznania się z miejscem wykonania usług oraz ich zakresem, zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń do sprzątania w obiektach MEC Spółka z o.o. w Koszalinie.

Wizji lokalnej pomieszczeń do sprzątania, można dokonać od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 11:00 a 14:00, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z osobą uprawnioną do kontaktu, wymienioną w punkcie 11.2 ppkt 2 SIWZ.

3.2.3. Zakres czynności:

- mycie podłóg z użyciem płynu antypoślizgowego w pomieszczeniach biurowych, klatkach schodowych, korytarzach (w razie potrzeby doczyszczanie maszynowe),

- odkurzanie, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych oraz wycieraczek,
- wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, poręczy, osłon przeciwuderzeniowych (odbojników), kaloryferów,
- usuwanie kurzu z krzeseł, foteli, wyposażenia, mycie i czyszczenie mebli (biurka, szafki, stoły, szafy), za pomocą środków pielęgnująco - czyszczących,
- czyszczenie obić tapicerskich,
- mycie żyrandoli oraz lamp, drzwi i ościeży, okien i ram okiennych (dwustronnie), parapetów zewnętrznych oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych,
- mycie pojemników na ręczniki, papier toaletowy, dozowników na mydło i suszarki do rąk, oraz zewnętrzne mycie pojemników na odpady,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz płynu do naczyń w pomieszczeniach sanitarnych, w których znajdują się dozowniki,
- mycie kabin prysznicowych, glazury i luster, umywalek, baterii, usuwanie rdzy,
- mycie i dezynfekcja toalet (pisuary, muszle, bidet, wpusty podłogowe) oraz wkładanie kostek (żeli lub innych) zapachowych w muszlach,
- wymiana powłoki akrylowej na powierzchni z tarkettu,
- mycie szklanej fasady - budynek biurowy ul. Łużycka 25A,
- mycie terakoty oraz luksferów,
- mycie powierzchni tarkettu (akrylowanej) środkami nie agresywnymi,
- opróżnianie pojemników niszczarek oraz koszy na śmieci oraz pojemników na odpady segregowane i wykładanie ich workami foliowymi,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów oraz lamp,
- zamykanie okien, wyłączanie światła, zamykanie drzwi w pomieszczeniach po zakończeniu sprzątania.

3.2.4. Szczegółowy wykaz pomieszczeń i rodzaje powierzchni do sprzątania, ich wielkość, wymagania dotyczące wykonywanych czynności oraz częstotliwość i godziny sprzątania zawierają roczne plany usług sprzątania poszczególnych obiektów - załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 do SIWZ.

Wykonawca nie będzie odkurzał i czyścił urządzeń komputerowych.

3.2.5. Dni wykonywania usługi sprzątania:

<i>codziennie</i>	tj. w każdy dzień roboczy,
<i>1 x w tygodniu</i>	tj. w każdy wtorek, w przypadku wymiennikowni - w każdy poniedziałek lub w każdy piątek,
<i>2 x w tygodniu</i>	tj. w każdy wtorek i czwartek,
<i>1 x w miesiącu</i>	tj. w każdy pierwszy dzień roboczy miesiąca,
<i>2 x w miesiącu</i>	tj. w drugim i czwartym tygodniu miesiąca,
<i>1 x na 2 miesiące</i>	tj. w dni, w których odbywa się sprzątanie,
<i>3 x w roku</i>	tj. w marcu, czerwcu i październiku,
<i>2 x w roku</i>	tj. w kwietniu i październiku, w przypadku wymiennikowni - wyłącznie w poniedziałki lub piątki,
<i>1 x w roku</i>	tj. wg potrzeb.
Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku.	

3.2.6. Dostawa i uzupełnianie przez Wykonawcę środków czystości w sprzątanym obiektach.

Charakterystyka i szacowane ilości środków:

1. mydło w płynie - antybakteryjne z lanoliną lub gliceryną, pH 5,5 - 7,0, zawierające: łagodne składniki myjące oraz substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, niepowodujące wysuszenia i podrażnień skóry - **ok. 430 l/rocznie.**
2. papier toaletowy do dozowników - dwuwarstwowy, makulaturowy, długość minimum 140 m, średnica 180x90mm, sumaryczna gramatura 36g/m², białność minimum 70% - **ok. 1155 szt./rocznie.**
3. ręcznik do dozowników składany - makulaturowy, dwuwarstwowy, białność minimum 78%,

(pakiet 150 listków), perforowany, wymiary listka 23x23, sumaryczna gramatura minimum 40g/m² - **ok. 2270 szt. pakietów/rocznie.**

4. ręcznik do dozowników w rolce z wyciąganą tuleją - makulaturowy, jednowarstwowy, białość minimum 75%, długość minimum 80 m, średnica 135x190mm - **ok. 155 szt./rocznie.**
5. płyn do naczyń z lanoliną - **ok. 158 l/rocznie.**
6. torba higieniczna o wymiarach 25cm x 8cm, (w opakowaniu 30 woreczków) - **ok. 60 op./rocznie.**
7. kostka WC (wkład) - **ok. 1660 szt./rocznie.**
8. worki do koszy na śmieci oraz niszczarek o pojemności: 35l - **ok. 2300 szt./rocznie**, 60l - **ok. 2300 szt./rocznie**, 120l - **ok. 460 szt./rocznie.**
9. odświeżacz powietrza (wkład) do dozownika AIR WICK - **ok. 80 szt./rocznie.**
10. odświeżacz powietrza w spray'u, o pojemności 300 ml, różne kompozycje kwiatowe - **ok. 200 szt./rocznie.**
11. ręcznik kuchenny makulaturowy - długość minimum 12m, średnica 24cm x 23cm, białość minimum 78% - **ok. 75 op./rocznie.**

3.2.7. Wszystkie środki użyte do realizacji zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające karty charakterystyki, oceny, opinie i badania wymagane w myśl obowiązujących przepisów, powszechnie dostępne i używane na rynku, skuteczne w stosowaniu, odpowiedniej jakości, rozkładalne, nietoksyczne, oraz posiadające właściwości tłuszczowo-myjące.

3.2.8. Ilości środków podanych w punkcie 3.2.6 SIWZ są szacunkowe.

W przypadku większego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego uzupełniania braków środków używanych do realizacji przedmiotu zamówienia bez prawa do wyższego wynagrodzenia.

3.3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.3.1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zakup i bieżące dostarczanie worków do koszy na śmieci i niszczarek, toreb higienicznych, ręczników papierowych (rolowanych i składanych), papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu do naczyń, kostek do WC, środków zapachowych.
- 3.3.2. Uchwyty, pojemniki na ręczniki i papier toaletowy oraz dozowniki na mydło i płyn do mycia naczyń zapewnia Zamawiający.
- 3.3.3. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli stanu środków czystości w dozownikach i ich uzupełniania, w celu zapewnienia ciągłości zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór w/w środków w godzinach pracy w obiektach Zamawiającego.
- 3.3.4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie środki czystości niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zakupione były we własnym zakresie przez Wykonawcę. Środki czystości muszą być wysokiej jakości i gwarantować właściwą higienę sanitarną.
- 3.3.5. Imienną listę osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji listy w przypadku zmiany osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia.
- 3.3.6. Wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą być przeszkolone w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 3.3.7. Koszty dojazdów osób sprzątających oraz osoby nadzorującej do obiektów Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 3.3.8. Zamawiający udostępni osobom sprzątającym pomieszczenia do przechowywania ubrań, środków czystości i urządzeń służących do sprzątania.
- 3.3.9. Energię elektryczną, zimną i ciepłą wodę niezbędne do realizacji zamówienia Zamawiający udostępni bezpłatnie.

- 3.3.10. Pomieszczenia należy sprzątać zgodnie ze wskazaniami w rocznych planach usług sprzątania.
- 3.3.11. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym, w wyniku użycia niewłaściwych środków stosowanych do utrzymania czystości) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
- 3.3.12. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania obiektów Zamawiającego skierować osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 ze zm.) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
- 3.3.13. Wyjątek stanowią przypadki losowe np. krótkoterminowa choroba, urlop (do trzech tygodni), wówczas Wykonawca może na ten czas zastąpić nieobecnego pracownika osobą zatrudnioną na umowę cywilnoprawną. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi dostarczyć aktualny wykaz osób świadczących usługi w obiektach Zamawiającego.
- 3.3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia do 10 % jego wartości (nie dotyczy to środków wymienionych w pkt 3.2.6. SIWZ).
- 3.3.15. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.3.15. wartość wynagrodzenia wyliczona Wykonawcy zwiększy się lub zmniejszy się o wartość wyliczoną zgodnie ze złożoną ofertą. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Umowy.
- 3.3.16. Wykonawca zapewnia osobę koordynującą (nadzorującą) wykonanie usługi. Koordynator powinien być dostępny pod telefonem przez cały okres trwania zamówienia, a w razie zaistniałej konieczności stawić się na wezwanie Zamawiającego w ustalonym miejscu i terminie.
- 3.3.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków myjących i dezynfekujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadkach nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania środków stosowanych przez Wykonawcę na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającego. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany środka do zaakceptowania.
- 3.3.18. Zamawiający ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę czystości pomieszczeń oraz środków użytych do wykonania usługi. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów dopuszczających do stosowania na polskim rynku oraz kart charakterystyki, opinii i badań wymaganych w myśl obowiązujących przepisów, dla środków używanych do realizacji zamówienia.
- 3.3.19. Zamawiający z czynności pokontrolnych sporządzi protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza wykonywanie zamówienia przy udziale podwykonawców wyłącznie w n/w zakresie, mianowicie:

- 1. wymiany powłoki akrylowej na powierzchni z tarkettu,**
- 2. mycia szklanej fasady.**

Dokumentacja w formie papierowej NIE PODLEGA ewidencji i aktualizacji

Numer: III-02.00.003 v.4

©Copyright MEC Koszalin

Strona 6 z 14

W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym nazwy (firmy) podwykonawców oraz zakresy prac, jakie będą wykonywane przez podwykonawców.

Podwykonawcą na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, jest każda osoba trzecia, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem poddostawców oraz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zatrudnionych przez wykonawcę na umowę zlecenia lub o dzieło.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1 lutego 2020 r. do 31 stycznia 2022 r.**

7. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt 8.7.29 oraz pkt 8.7.30.1 regulaminu,

7.1.2. spełniają warunki dotyczące:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

7.2.1. sytuacji ekonomicznej i finansowej jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000.00 zł (sto tysięcy złotych).

7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że wykonuje lub wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** trwające nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy każda, w zakresie objętym niniejszym postępowaniem, w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni sprzątania co najmniej 1400 m² każdy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakich żąda w pkt 8.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór druku) - **załącznik nr 12.**

8.2. Kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100 000,00 zł, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8.3. Wykaz wykonywanych lub wykonanych usług spełniających wymagania punktu 7.2.2. wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług, np. referencjami (wzór druku) - **załącznik nr 13.**

Dokumentacja w formie papierowej **NIE** PODLEGA ewidencji i aktualizacji

Numer: III-02.00.003 v.4

©Copyright MEC Koszalin

Strona 7 z 14

W przypadku usług wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku) - załącznik nr 14.

8.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 8.7.30.1 regulaminu.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY

9.1. W skład oferty musi wchodzić:

9.1.1. Formularz ofertowy (wzór druku) - **załącznik nr 10.**

9.2. Do oferty należy dołączyć:

9.2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

9.3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt 8.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną (także e-mail) prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.3. Pytania należy kierować na adres:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o. o. w Koszalinie

75-111 Koszalin

ul. Łużycka 25A

przetargi@meckoszalin.pl

10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy, który zapytania przesłał do zamawiającego oraz wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

10.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert tak, aby Wykonawcy mogli zapoznać się ze wszystkimi informacjami koniecznymi do sporządzenia oferty w przypadku, gdy:

- Zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10.1 chyba, że wyjaśnienia nie są istotne dla przygotowania ofert.
- W SIWZ wprowadzono istotne zmiany. Do istotnych zmian należą zmiana opisu przedmiotu zamówienia w zakresie, który ma wpływ na wycenę oferty, zmiana kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz zmiana warunków udziału w postępowaniu.

10.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także w innych przypadkach, niż określone w pkt 10.8.

10.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.1.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy i zamawiający przekazują pisemnie lub elektronicznie z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia przekazywane przez wykonawców na wezwanie zamawiającego, w celu ich uzupełnienia będą przekazane e-mailem i zostaną niezwłocznie przesłane pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedłożone osobiście.

11.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

1) w sprawach formalnych:

Monika Myzik

tel. 94 34 74 457

e-mail: przetargi@meckoszalin.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00

2) w sprawach merytorycznych:

Kamila Śmidecka

tel. 94 34 74 447

email: kamila.smidecka@meckoszalin.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

14.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

14.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Dołączone do oferty dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 14.6. Dla poświadczenia za zgodność z oryginałem wystarczy własnoręczny podpis.

14.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.6. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

14.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14.8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

14.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.10. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała opis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

14.11. Opis szczegółowych wymagań dotyczących zawartości oferty określa pkt 9 SIWZ.

14.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty - brak takiego zszycia oferty nie skutkuje jej odrzuceniem, ale zamawiający nie odpowiada za dekompletację oferty.

14.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien złożyć zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)” i dołączone do oferty; zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na (tytuł postępowania).....

Zamówienie nr

Nie otwierać przed

14.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z informacji.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **23.01.2020 r. do godz. 10:00** na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat, pokój nr 10.

15.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

15.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.14. specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone zapisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

15.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

15.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.01.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego - sala konferencyjna.

15.7. Otwarcie ofert jest jawne.

15.8. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

15.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty złożone po terminie.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (do drugiego miejsca po przecinku).

16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

16.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wyboru oferty Zamawiający dokona na podstawie formularza ofertowego, w którym zostanie zaoferowana łączna cena ofertowa za cały przedmiot zamówienia.

W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona jej poprawienia zgodnie z pkt 8.9.19. regulaminu, na podstawie, którego, prowadzone jest niniejsze postępowanie, przyjmując za właściwe ceny składowe pkt 1.1. - 1.9. formularza ofertowego.

16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.

16.5. Za cenę uważa się cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

16.6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym cen netto wykonania usługi za 1m² powierzchni pokoju, mycia dwustronnego okna, łazienki oraz korytarza, które będą służyły do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni sprzątanej, zgodnie z pkt 3.3.15 SIWZ.

17. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

17.1. Kryterium oceny ofert: **najniższa łączna cena.**

17.2. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg przyjętego kryterium oceny ofert, tj. z najniższą łączną ceną.

17.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym w wezwaniu terminie do złożenia ofert dodatkowych.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru. Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o ich wykluczeniu lub odrzuceniu ich ofert podając uzasadnienie wykluczenia lub odrzucenia.

18.4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

18.5. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić kopię opłaconej, aktualnej na dzień podpisania umowy polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejsza niż 100 000,00 zł.

18.6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych

ofert, która zawiera najniższą łączną cenę chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

18.7. W przypadku wskazania do rozliczeń rachunku wirtualnego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik do umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

19.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania stanowi **załącznik nr 11**.

19.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

20. INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRAWACH

Informacja ta związana jest z realizacją wymogów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO.**

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027924, NIP: 669-050-14-66, Kapitał zakładowy: 48.677.000,00 PLN, zwana dalej „Spółką”.

2) Inspektor Ochrony Danych

W Spółce powołany został Inspektor Danych Osobowych. Adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, adres email: iodo@meckoszalin.pl.

3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
- zawarcia umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
- realizacji umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
- rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
- marketingu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- ustalenia i dochodzenia roszczeń - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- realizacji kontaktów- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

4) Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Spółkę:

- a) podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b) firmom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki,

- c) podmiotom świadczącym Spółce usługi remontowo-inwestycyjne, doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
- d) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, które świadczą usługi na rzecz Spółki. **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. złożone oferty w postępowaniu - 4 lata,
- b. oferta wybranego Wykonawcy - przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do np. obsługi reklamacji, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- c. do ustania celu biznesowego.

7) Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pan danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych
- b. prawo do sprostowania danych osobowych,
- c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu,
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Z powyższych praw (a-g) można skorzystać, składając wniosek na adres e-mail: iodo@meckoszealin.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszealin.

8) Wymóg podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką.

9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie osobom wskazanych w ofercie oraz osobom wykonującym umowę, informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych tych osób oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym związanych.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 15 do SIWZ**.

W przypadku, gdy do oferty zostaną dołączone dokumenty nie wymagane w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, a będą one zawierały dane osobowe, Zamawiający dokona anonimizacji tych danych.

Załączniki:

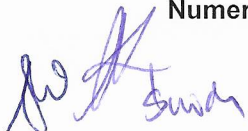
1. Roczny plan usług sprzątania budynek biurowy przy ul. Łużyckiej 25A - załącznik nr 1.

Dokumentacja w formie papierowej **NIE PODLEGA** ewidencji i aktualizacji

Numer: III-02.00.003 v.4

©Copyright MEC Koszealin

Strona 13 z 14



2. Roczny plan usług sprzątania budynków biurowych przy ul. Mieszka I 20A - załącznik nr 2.
3. Roczny plan usług sprzątania kotłowni DPM przy ul. Mieszka I 20A - załącznik nr 3.
4. Roczny plan usług sprzątania kotłowni FUB przy ul. Słowiańskiej 8 - załącznik nr 4.
5. Roczny plan usług sprzątania wymiennikowni przy ul. Wańkowicza 7 - załącznik nr 5.
6. Roczny plan usług sprzątania wymiennikowni przy ul. Żwirowej 5 - załącznik nr 6.
7. Roczny plan usług sprzątania wymiennikowni przy ul. Kotarbińskiego 4 - załącznik nr 7.
8. Roczny plan usług sprzątania wymiennikowni przy ul. Jana Pawła II 11 - załącznik nr 8.
9. Roczny plan usług sprzątania wymiennikowni przy ul. Próchnika 2 - załącznik nr 9.
10. Formularz ofertowy - załącznik nr 10.
11. Projekt umowy - załącznik nr 11.
12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 12.
13. Wykaz wykonywanych usług - załącznik nr 13.
14. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 14.
15. Klauzula informacyjna - załącznik nr 15.

ZATWIERDZAM

PREZES Zarządu
DYREKTOR

mgr inż. Robert Mania

Koszalin, ... 14/01/2020