

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego

Nr 11/2019 z dnia 19.06.2019 r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI, DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLANE

*Tekst ujednolicony zawierający zmiany wprowadzone Aneks nr 1.
Stan na dzień 01.01.2020 r.*

SPIS TREŚCI

1.CEL I ZAKRES REGULAMINU

2.ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIEŃ ZGODNIE Z REGULAMINEM

3.DEFINICJE POJĘĆ ZAWARTYCH W REGULAMINIE

4.PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ I ROCZNE SPRAWOZDANIE O UDZIELONYCH ZAMÓWIENIACH

5.KOMPETENCJE KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE REALIZOWANIA POSZCZEGÓLNYCH DOSTAW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH

6.PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1.Szacowanie zamówienia

6.2.Ogólne postanowienia

7.PROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PROCEDURZE UPROSZCZONEJ

8.PROWADZENIE POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE PODSTAWOWEJ

8.1.Postanowienia ogólne

8.2.Zasady udzielania zamówień

8.3.Opis przedmiotu zamówienia

8.4.Ogłoszenia i specyfikacja istotnych warunków zamówienia

8.5.Zaproszenia, terminy i informowanie wykonawców

8.6.Tryby postępowań

8.6.1.Przetarg nieograniczony

8.6.2.Negocjacje

8.6.3.Zapytanie o cenę

8.6.4.Zamówienie z wolnej ręki

8.7.Kwalifikacja podmiotowa wykonawców oraz ocena przedmiotowa oferty

8.8.Wadium

8.9.Wybór najkorzystniejszej oferty

8.10.Unieważnienie postępowania

9.KOMISJA PRZETARGOWA

9.1.Postanowienia ogólne

9.2.Powołanie i skład komisji przetargowej

9.3.Tryb pracy Komisji przetargowej

9.4.Zasady działania komisji przetargowej

9.5.Zadania komisji przetargowej i zakres obowiązków jej członków

9.6.Udział biegłego

10.UMOWY

10.1.Postanowienia ogólne.

10.2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

10.3.Podwykonawstwo.

11.DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.ZAŁĄCZNIKI

13.POSTANOWIENIA KOŃCOWE-

1.CEL I ZAKRES REGULAMINU

1.1.Celem regulaminu jest uregulowanie procesu planowania i udzielania zamówień publicznych na potrzeby Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie.

1.2.W przypadku zamówień mieszanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy.

1.3.Postanowienia regulaminu stosuje się do:

1.3.1.Zamówień sektorowych poniżej progów unijnych.

1.3.2.Zamówień sektorowych, do których nie ma zastosowania Ustawa, bez względu na wartość zamówienia,

- z zastrzeżeniem pkt 1.8.

1.4.Regulamin stosuje się do zamówień z pkt 1.3.1 – 1.3.2 współfinansowanych ze środków publicznych, w zakresie w jakim nie jest on sprzeczny z wytycznymi szczegółowych programów pomocowych oraz innych wytycznych i dokumentów na podstawie których zamawiający otrzymał środki publiczne.

1.5.Regulamin przewiduje udzielanie zamówień w procedurze uproszczonej bezpośrednio przez każdą komórkę organizacyjną lub za pośrednictwem Działu Strategii i Rozwoju przy udziale komisji przetargowej (pkt 7 regulaminu) oraz w procedurze podstawowej za pośrednictwem Działu Strategii i Rozwoju przy udziale komisji przetargowej (pkt 8 regulaminu).

1.6.Postanowień regulaminu nie stosuje się do:

1.6.1.Zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.

1.6.2.Zamówień udzielanych na zasadach ogólnych (zamówień klasycznych),

- z wyjątkiem pkt 4 i odpowiednio pkt 9 regulaminu.

1.7.Do zamówień z pkt 1.6.1 oraz 1.6.2 stosuje się przepisy Ustawy, z zastrzeżeniem art. 4 ust. 1, 1a i 1b.

1.8.Z zastrzeżeniem przepisów Ustawy, postanowień regulaminu nie stosuje się również do:

1.8.1.Umów z zakresu prawa pracy, w tym umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

1.8.2.Zamówień, których przedmiotem są:

1.8.2.1.Usługi arbitrażowe lub pojednawcze.

1.8.2.2.Usługi prawne w tym notarialnego poświadczenia i uwierzytelniania dokumentów.

1.8.2.3.Nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości.

1.8.2.4.Usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2014 r. poz. 94 z późn. zm.).

1.8.2.5.Pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi.

1.8.2.6.Inne produkty bankowe oraz finansowe z wyłączeniem usług ubezpieczeniowych.

1.8.2.7.Dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonych redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji.

1.8.2.8. Usługi doradztwa personalnego, szkoleniowe, zdrowotne, socjalne, w zakresie kultury, sportu i rekreacji.

1.8.2.9. Usługi hotelowe i restauracyjne, w tym cateringowe.

1.8.2.10. Dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci.

1.8.2.11. Dostawy paliw gazowych.

1.8.2.12. Dostawy węgla, które objęte są odrębną procedurą zakupu węgla obowiązującą w Miejskiej Energetyce Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koszalinie.

1.8.3. Zamówień udzielanych w ramach projektów dotyczących wspólnych zakupów realizowanych na podstawie porozumień zawartych przez Spółki, w których udziały posiada S.A. ENGIE ENERGY SERVICES INTERNATIONAL lub innych porozumień chyba, że w porozumieniach tych następuje odwołanie do niniejszego regulaminu.

1.8.4. Zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 3 000 zł (netto).

1.8.5. Zakupu usług sponsoringowych, polegających w szczególności na bezpośrednim współfinansowaniu lub finansowaniu osób, konferencji naukowych, seminariów oraz innych wydarzeń społecznych, sportowych, kulturalnych i naukowych, itp., w celu upowszechnienia marki MEC.

1.8.6. Zakupu powierzchni reklamowych, w szczególności w prasie i serwisach internetowych oraz zakupu czasu antenowego.

1.8.7. Zamówień, dla których została wydana w formie pisemnej zgoda kierownika zamawiającego na udzielenie ich bez stosowania postanowień Regulaminu.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ ZGODNIE Z REGULAMINEM

Za stosowanie niniejszego regulaminu odpowiedzialni są:

2.1. Kierownicy komórek organizacyjnych.

2.2. Inni pracownicy w zakresie w jakim powierzono im czynności objęte niniejszym regulaminem, w tym czynności przy udzielaniu zamówień.

2.3. Kierownik zamawiającego oraz osoby, którym kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych niniejszym regulaminem dla kierownika zamawiającego, w tym czynności z zakresu udzielania zamówień.

3. DEFINICJE POJĘĆ ZAWARTYCH W REGULAMINIE

Ileokroć w Regulaminie mowa, o:

3.1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

3.2. Zamawiającym (Spółce) – należy przez to rozumieć Miejską Energetykę Ciepłą Spółkę z o.o. w Koszalinie.

3.3. Kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć organ, który jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.

3.4. Komórce organizacyjnej (inicjatorze postępowania) – należy przez to rozumieć każdy Dział i Sekcję, wymienione w schemacie organizacyjnym Spółki, Biuro Zarządu i Organizacji oraz samodzielne stanowiska, które składają wniosek o udzielenie zamówienia do Działu Strategii i Rozwoju lub udzielają zamówienia w procedurze uproszczonej.

3.5. Planie zamówień – należy przez to rozumieć zestawienie zamówień planowanych przez zamawiającego w danym roku kalendarzowym.

3.6. Zamówieniach publicznych (zamówieniach) – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. Przez jedno zamówienie należy rozumieć potrzebę nabycia produktów (dostawy), usług lub robót budowlanych, charakteryzujących się tożsamością przedmiotową (takie samo lub podobne przeznaczenie), tożsamością podmiotową – w przypadku robót budowlanych pomocniczo (możliwość zrealizowania przez jednego wykonawcę) i tożsamością czasową – w przypadku robót budowlanych pomocniczo (możliwość udzielenia w dającym się przewidzieć z góry horyzoncie czasowym, co do zasady, wynikającym z planu finansowego Spółki lub planu zamówień).

3.7. Zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane w celu prowadzenia działalności sektorowej.

3.8. Działalności sektorowej – należy przez to rozumieć działalność polegającą na tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła, lub dostawy energii elektrycznej gazu lub ciepła do takich sieci lub kierowaniu takimi sieciami.

3.9. Zamówieniach klasycznych – należy przez to rozumieć zamówienia, dla których należy stosować przepisy ogólne Ustawy, zgodnie z decyzją kierownika zamawiającego.

3.10. Progach unijnych – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj.:

3.10.1. Wyrażona w złotych równowartość kwoty 428 000 euro dla dostaw lub usług.

3.10.2. Wyrażona w złotych równowartość kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych.

3.11. Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

3.12. Dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu; dostawy mogą obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację.

3.13. Robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

3.14. Obiektach budowlanych – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną.

3.15. Usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

3.16. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym

zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki –wynegocjowania postanowień takiej umowy.

3.17.Wartości zamówienia–należy przez to rozumieć wartość ustaloną na podstawie całkowitego szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy – bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalona przez zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem zasad przewidzianych w regulaminie.

3.18.Zagregowanej wartości zamówienia–należy przez to rozumieć sumę wartości części zamówienia, udzielanych w odrębnych postępowaniach, o których zamawiający posiada wiedzę, w chwili złożenia wniosku o udzielenie danej części zamówienia, że będą udzielane w dającym się przewidzieć z góry horyzoncie czasowym (co do zasady, wynikającym z planu finansowego Spółki lub planu zamówień).

3.19.Wykonawcy–należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

3.20.Najkorzystniejszej ofercie–należy przez to rozumieć ofertę:

3.20.1.Która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, lub

3.20.2.Najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała, albo

3.20.3.Z najniższą ceną lub kosztem gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt.

3.21.Cyklus życia–należy przez to rozumieć wszelkie możliwe kolejne lub powiązane fazy istnienia przedmiotu dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w szczególności badanie, rozwój, projektowanie przemysłowe, testowanie, produkcję, transport, używanie, naprawę, modernizację, zmianę, utrzymanie przez okres istnienia, logistykę, szkolenie, zużycie, wyburzenie, wycofanie i usuwanie.

3.22.Ofertę wariantowej–należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

3.23.Ofertę częściowej–należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia.

3.24.Protokole–należy przez to rozumieć dokument sporządzany przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia.

3.25.Elektronicznych środkach komunikacji–należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub faks.

3.26.Środkach publicznych–należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

3.27.Awarii–należy przez to rozumieć stan niesprawności urządzenia lub systemu powodujący nagłe zatrzymanie lub poważne złócenie pracy urządzenia lub systemu i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie albo straty dla zamawiającego lub osób trzecich, a także nagłe i niezależne od zamawiającego pogorszenie stanu technicznego obiektu budowlanego, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

4.PLANOWANIE ZAMÓWIEŃ I ROCZNE SPRAWOZDANIE O UDZIELONYCH ZAMÓWIENIACH

- 4.1.**Zamawiający tworzy plan zamówień (PZ), zawierający informacje na temat zamówień, których zamierza udzielić w danym roku kalendarzowym.
- 4.2.**Opracowanie PZ należy do zadań Działu Strategii i Rozwoju.
- 4.3.**Planowanie zamówień odbywa się przy udziale komórek organizacyjnych zamawiającego.
- 4.3.1.**Komórki organizacyjne mają obowiązek zgłoszenia do PZ zamówień o wartości przekraczającej 3 000 zł (netto).
- 4.3.2.**Komórki organizacyjne mają obowiązek dokonania właściwej kwalifikacji zamówienia w zakresie jego rodzaju (usługa, dostawa, robota budowlana)
- 4.3.3.**Komórki organizacyjne wskazują zamówienia, które będą udzielone bezpośrednio w danej komórce.
- 4.3.4.**Komórki organizacyjne przekazują do Działu Strategii i Rozwoju informacje niezbędne do opracowania PZ, w terminie 21 dni od otrzymania do wypełnienia formularzy (tabel), które pozwolą na opracowanie PZ.
- 4.3.5.**Dział Strategii i Rozwoju sporządza i przedstawia kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia plan zamówień (PZ) w terminie 35 dni od zaopiniowania przez Radę Nadzorczą planu finansowego Spółki na dany rok kalendarzowy.
- 4.3.6.**PZ zawiera w szczególności informacje:
- 4.3.6.1.**Przedmiot zamówienia.
- 4.3.6.2.**Rodzaj zamówienia według podziału na zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz zamówienia sektorowe i klasyczne.
- 4.3.6.3.**Przewidywanego trybu oraz procedury udzielenia zamówienia.
- 4.3.6.4.**Orientacyjnej wartości zamówienia.
- 4.3.6.5.**Przewidywanego terminu wszczęcia postępowania w ujęciu miesięcznym.
- 4.4.**Każde zamówienie nie ujęte w PZ wymaga oddzielnej zgody kierownika zamawiającego, z wyjątkiem zamówień wynikających z zawartych po dacie zatwierdzenia PZ, umów przyłączeniowych oraz zamówień, których zagregowana wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 000 zł.
- 4.5.**Dział Strategii i Rozwoju sporządza i przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych sprawozdanie o udzielonych zamówieniach w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego ono dotyczy.
- 4.6.**Komórki organizacyjne w terminie wyznaczonym przez Dział Strategii i Rozwoju, nie krótszym niż 21 dni przekazują do Działu Strategii i Rozwoju informacje dotyczące udzielonych zamówień bezpośrednio przez komórkę organizacyjną w danym roku.

5.KOMPETENCJE KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE REALIZOWANIA POSZCZEGÓLNYCH DOSTAW, USŁUG I ROBÓT BUDOWLANYCH

5.1.Dostawy materiałów, urządzeń i usług realizowane są przez Sekcję Zaopatrzenia z zastrzeżeniem pkt 5.2 - 5.8, przy czym dostawy które dotyczą tylko jednej komórki organizacyjnej mogą być realizowane bezpośrednio przez tę komórkę.

5.2.Zamówienia niezbędne do usunięcia awarii realizowane są bezpośrednio przez komórkę organizacyjną (inicjatora postępowania), w której wystąpiła awaria, zgodnie z pkt 6.3.1 i 6.3.2.

5.3.Dostawy paliw płynnych, betonu, materiałów sypkich (piasek, ziemia) oraz węgla realizowane są przez Dział Utrzymania Ruchu.

5.4.Dostawy i usługi związane z informatyzacją Spółki w ramach inwestycji realizowane są przez Sekcję Informatyki.

5.5.Roboty budowlane i usługi w ramach inwestycji realizowane są odpowiednio przez komórki organizacyjne, zgodnie z zakresem ich działania.

5.6.Roboty budowlane i usługi w ramach remontów, konserwacji lub pozostałych kosztów realizowane są odpowiednio przez Sekcję Zaopatrzenia lub inne komórki organizacyjne, zgodnie z zakresem ich działania.

5.7.Usługi transportowo – sprzętowe (wynajem sprzętu transportowego, budowlanego, oraz przeglądy, naprawy i remonty środków transportowych) realizowane są przez Dział Utrzymania Ruchu.

5.8.Dostawy i usługi, inne niż określone w pkt 5.1-5.7 realizowane są odpowiednio przez komórki organizacyjne, zgodnie z zakresem ich działania lub na polecenie Kierownika zamawiającego.

6.PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1.Szacowanie wartości zamówienia

6.1.1.Komórka organizacyjna (inicjator postępowania), której dotyczy zamówienie, dokonuje jego oszacowania, w szczególności w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania Ustawy.

6.1.2.Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z zachowaniem należytej staranności.

6.1.3.Komórka organizacyjna (inicjator postępowania) nie może zaniżyć wartości zamówienia lub wybierać metody wykorzystywanej do obliczenia wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy i postanowień regulaminu.

6.1.4.W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych albo w przypadku, gdy komórka organizacyjna (inicjator postępowania) udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

6.1.5.Jeżeli przewidywane jest udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 8.6.4.1.2 przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.

6.1.6.W przypadku zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oraz zamówień klasycznych, udzielanych w odrębnych częściach, do udzielenia zamówienia na daną część, mogą być zastosowane przepisy regulaminu, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

6.1.6.1. Szacunkowa wartość danej części jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 80 000 euro dla dostaw lub usług albo kwoty 1 000 000 euro dla robót budowlanych, w przypadku zamówień sektorowych, a w przypadku zamówień klasycznych bez względu na rodzaj zamówienia kwoty 30 000 euro.

6.1.6.2. Łączna wartość części udzielanych na podstawie niniejszego regulaminu wynosi nie więcej niż 20% szacunkowej wartości całego zamówienia.

6.1.7. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem pkt 6.1.7a i 6.1.7b przy zastosowaniu, co najmniej jednej z następujących metod:

6.1.7.1. Analizy cen rynkowych.

6.1.7.2. Analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6.1.7.3. Analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

6.1.7.4. Innych danych na temat kształtowania się cen na rynku – ogólnodostępne źródła (np. katalogi branżowe, cenniki).

6.1.7a. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

6.1.7a.1. Kosztorysu inwestorskiego albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

6.1.7a.2. Planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

6.1.7b. W szczególnych przypadkach wartość szacunkowa zamówień, o których mowa w pkt 6.1.7a może zostać obliczona przy zastosowaniu metody szacowania określonej w pkt 6.1.7.3.

6.1.8. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

6.1.9. Szacunkową wartość ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy.

6.1.10. Komórka organizacyjna (inicjator postępowania) powinna na wniosku o udzielenie zamówienia wskazać sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia oraz imię i nazwisko osoby lub osób, które dokonały oszacowania wartości zamówienia.

6.1.10a. Komórka organizacyjna (inicjator postępowania) powinna ustalenie szacunkowej wartości zamówienia udokumentować w postaci notatki służbowej osoby lub osób dokonujących czynności oszacowania wartości zamówienia i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są, w szczególności:

6.1.10a.1. Zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców.

6.1.10a.2. Odpowiedzi cenowe wykonawców.

6.1.10a.3. Wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku).

6.1.10a.4. Kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia lub tabelaryczne zestawienie ofert lub umów pozostających w zasobach zamawiającego, ze wskazaniem, co najmniej numerów postępowań (zadań).

6.1.10a.5. Kosztorys inwestorski.

6.1.11. Jeżeli zamówienia na dostawy udziela się na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu na czas:

6.1.11.1. Nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48.

6.1.11.2. Oznaczony, nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.

6.1.11.3. Oznaczony, dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia.

6.1.12. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi, których łączna cena nie może być określona, jest:

6.1.12.1. Całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji – w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy.

6.1.12.2. Wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 – w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.

6.1.13. Komórka organizacyjna (inicjator postępowania) dokonuje ustalenia wartości zamówienia nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, przy czym za dzień wszczęcia postępowania należy rozumieć dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku nieopublikowania takiego ogłoszenia, dzień wystąpienia do wykonawcy lub wykonawców zaproszenia do udziału w postępowaniu albo zebrania ofert opublikowanych na stronach internetowych potencjalnych wykonawców.

6.1.14. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, komórka organizacyjna (inicjator postępowania) przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

6.2. Ogólne postanowienia

6.2.1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, komórka organizacyjna (inicjator postępowania) definiuje jakie potrzeby mają zostać spełnione przez realizację danego zamówienia oraz ustala kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia.

6.2.2. Komórka organizacyjna (inicjator postępowania), przed złożeniem wniosku o udzielenie zamówienia w procedurze podstawowej, może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

6.2.3. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, komórka organizacyjna (inicjator postępowania) zapewnia, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci uczciwej konkurencji, w szczególności przekaze w specyfikacji istotnych warunków zamówienia informacje, które uzyskała podczas przygotowania postępowania. W takim przypadku nie zachodzi podstawa wykluczenia określona w pkt 8.7.29.8. Komórka organizacyjna przekazuje wraz z wnioskiem o udzielenie zamówienia informacje, o których mowa w pkt 11.4a.

6.2.4. Pkt 6.2.2 oraz 6.2.3 stosuje się odpowiednio do komisji przetargowej. W przypadku przeprowadzenia dialogu technicznego, komisja powołana do przeprowadzenia dialogu technicznego przekazuje informacje, o których mowa w pkt 11.4a do komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania), która przygotowuje dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zastosowania pkt 6.2.2 przez komórkę organizacyjną (inicjatora postępowania) lub komisję przetargową oraz wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.2.3, komisja przetargowa wyznacza odpowiedni termin składania ofert.

6.2.5. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego regulaminu, do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do zawarcia umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

6.2.6. Zasady postępowania i odpowiedzialności osób sporządzających dokumentację przetargową (SIWZ, umowę, itp.) w ramach komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania):

6.2.6.1. Kierownik komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania) wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za dokonanie opisu przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia oraz przygotowanie dokumentacji przetargowej (SIWZ, projekt umowy, itp.), w tym ustalenie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i określenie kryteriów oceny ofert.

Osoba lub osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności, o których mowa w pkt 6.2.6.1, powinny stosować wymóg tworzenia dwóch kompletów dokumentacji przetargowej w jednym postępowaniu, z których jeden komplet należy przekazać do ER, a drugi pozostawić w dokumentacji postępowania w komórce organizacyjnej (inicjatora postępowania), z wyszczególnieniem imion i nazwisk osób wykonujących poszczególne czynności.

6.2.6.2. Osoba lub osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności, o których mowa w pkt 6.2.6.1 powinny przeprowadzić analizę zapisów SIWZ przed ich zatwierdzeniem przez kierownika komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania), głównie pod kątem określonych w niej wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełnić wykonawcy, w szczególności powinny sprawdzić, czy zapisy te nie faworyzują konkretnego wykonawcy, a jednocześnie zapewniają możliwie jak najszerszy dostęp wykonawców do zamówienia.

6.2.6.3. Osoba lub osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności, o których mowa w pkt 6.2.6.1 powinny sporządzić pisemną notatkę na temat źródeł pozyskiwania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia oraz innych istotnych elementów dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Notatka, o której mowa w niniejszym punkcie oraz notatka wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 6.1.10a powinny być częścią kompletu dokumentacji pozostawionej w komórce organizacyjnej (u inicjatora postępowania).

6.2.6.4. Osoba lub osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności, o których mowa w pkt 6.2.6.1 powinny stosować racjonalnie uzasadnione kryteria oceny ofert, których zastosowanie zagwarantuje wybór najkorzystniejszej oferty.

6.3. Zasady udzielania zamówień niezbędnych do usunięcia awarii:

6.3.1. Zasady dotyczące udzielenia zamówienia na dostawy (zakup materiałów i urządzeń):

6.3.1.1. Sprawdzenie dostępności materiałów i urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii, w ramach zawartych przez zamawiającego umów.

6.3.1.2. W przypadku braku dostępności materiałów i urządzeń, niezbędnych do usunięcia awarii na podstawie zawartych przez zamawiającego umów, udzielenie zamówienia lub zamówień (dokonanie zakupu niezbędnych materiałów i urządzeń) w sposób odpowiadający ich łącznej wartości szacunkowej dla usunięcia danej awarii. W wartości szacunkowej zamówienia nie uwzględnia się wartości materiałów i urządzeń pozostających w posiadaniu zamawiającego, które będą wykorzystane do usunięcia awarii.

6.3.1.3. Do udzielenia zamówień, których łączna wartość szacunkowa dla usunięcia awarii nie przekracza 3 000 zł (netto), zgodnie z pkt 1.8.4 postanowień regulaminu nie stosuje się. Pracownik zamawiającego dokonujący zakupu materiałów lub urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii może udzielić zamówienia po dokonaniu rozeznania rynku lub bezpośrednio konkretnemu wykonawcy bez badania rynku, w zależności od pilności udzielenia zamówienia i wartości zamówienia. Sposób udzielenia zamówienia i wybór wykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji kierownika komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania). Sekcja Zaopatrzenia jest zobowiązana do współpracy z komórką organizacyjną (inicjatorem postępowania), przy zakupie materiałów i urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii.

6.3.1.4. Do udzielenia zamówień, których łączna wartość szacunkowa dla usunięcia awarii nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, pracownik zamawiającego dokonujący zakupu materiałów lub urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii może udzielić zamówienia po dokonaniu rozeznania rynku lub bezpośrednio konkretnemu wykonawcy bez badania rynku, w zależności od pilności udzielenia zamówienia. Sposób udzielenia zamówienia i wybór wykonawcy wymaga pisemnej akceptacji kierownika zamawiającego, przy czym w pierwszej kolejności jest to pionowy Członek Zarządu. Sekcja Zaopatrzenia jest zobowiązana do współpracy z komórką organizacyjną (inicjatorem postępowania), przy zakupie materiałów i urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii.

6.3.1.5. Do udzielenia zamówień, których łączna wartość szacunkowa dla usunięcia awarii przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro zastosowanie ma pkt 8.6.3. lub 8.6.4. w zależności od pilności udzielenia zamówienia. Sposób udzielenia zamówienia wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody kierownika zamawiającego, co do trybu udzielenia zamówienia, przy czym w pierwszej kolejności jest to pionowy Członek Zarządu, a w przypadku pkt 8.6.4 dodatkowo wymagana jest opinia Radcy prawnego zamawiającego.

6.3.1.6. W przypadku braku możliwości obliczenia wartości szacunkowej zamówienia, ze względu na charakter awarii, do udzielenia zamówienia stosuje się tryb postępowania opisany w pkt 6.3.1.4.

6.3.2. Zasady dotyczące udzielenia zamówienia na usługi lub roboty budowlane.

6.3.2.1. Udzielenie zamówienia (zlecenie wykonania usługi lub roboty budowlanej) wykonawcy, z którym Spółka posiada zawartą umowę obejmującą swoim zakresem takie usługi lub roboty budowlane, w przypadku braku możliwości wykonania ich siłami własnymi.

6.3.2.2.W przypadku braku umowy, o której mowa w pkt 6.3.2.1. lub braku możliwości wykonania zamówienia, w terminie określonym przez zamawiającego w ramach umowy, o której mowa w pkt 6.3.2.1, udzielenie zamówienia wykonawcy (zlecenie wykonania usługi lub roboty budowlanej), w sposób odpowiadający ich łącznej wartości szacunkowej dla usunięcia danej awarii. W wartości szacunkowej zamówienia na usługę (zlecenie wykonania usługi) nie uwzględnia się wartości materiałów i urządzeń pozostających w posiadaniu zamawiającego, które będą wykorzystane do usunięcia awarii.

6.3.2.3.Do udzielenia zamówienia (zlecenia wykonania usługi lub roboty budowlanej) stosuje się odpowiednio pkt 6.3.1.3-6.3.1.6.

6.3.3.Kierownik komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania), w której wystąpiła awaria zobowiązany jest do sporządzenia protokołu awarii, który będzie zawierał w szczególności:

6.3.3.1.Szczegółowy opis zaistniałej awarii, ustalenia dotyczące przyczyny jej powstania.

6.3.3.2.Opis podjętych działań. W ramach opisu podjętych działań należy opisać dostępność materiałów i urządzeń, zgodnie z pkt 6.3.1.1 lub umów, o których mowa w pkt 6.3.2.1. w przypadku, gdy awaria wymaga zakupu materiałów lub urządzeń albo wykonania usług lub robót budowlanych przez wykonawcę, a także sposób udzielenia zamówienia i uzasadnienie wyboru wykonawcy.

6.3.4.W przypadku, o którym mowa w pkt 6.3.1.5, protokół, o którym mowa w pkt 6.3.3 nie zawiera sposobu udzielenia zamówienia i uzasadnienia wyboru wykonawcy. Zamawiający sporządza protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt 11.4.

6.3.5.Protokół, o którym mowa w pkt 6.3.3 podpisuje kierownik komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania). Załącznikiem do protokołu jest pismo z akceptacją (zgodą) kierownika zamawiającego, o którym mowa w pkt 6.3.1.4 i 6.3.1.5.

7.PROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PROCEDURZE UPROSZCZONEJ

7.1.Procedura uproszczona ma zastosowanie do zamówień, których zagregowana wartość szacunkowa nie przekracza równowartości wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro. Komórka organizacyjna udzielająca zamówień, których zagregowana wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro nie ma obowiązku stosowania procedury uproszczonej, przy czym powinna dokonać rozeznania rynku, z zastrzeżeniem pkt 1.8.4.

7.2.Postępowanie w procedurze uproszczonej powinno być przeprowadzone w sposób przejrzysty z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

7.3.Procedura uproszczona może być przeprowadzona bezpośrednio przez komórkę organizacyjną (inicjatora postępowania), bez powoływania komisji przetargowej pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody kierownika zamawiającego lub za pośrednictwem Działu Strategii i Rozwoju z powołaniem komisji przetargowej. Do komisji przetargowej pkt 8.1.7 oraz pkt 9 stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem pkt 9.2.2.2, 9.2.5, 9.3.3 – 9.3.8, 9.4.7, 9.5.1.3, 9.5.1.4, 9.5.1.8.2, 9.5.5.

7.4.W przypadku przeprowadzenia postępowania za pośrednictwem Działu Strategii i Rozwoju, komórka organizacyjna składa wnioski o udzielenie zamówienia na druku WZP-1.

7.5.W przypadku, o którym mowa w pkt 7.4 do wniosku o udzielenie zamówienia, komórka organizacyjna (inicjator postępowania) dołącza zapytanie ofertowe na druku

WZP – 2, lub w przypadku, o którym mowa w pkt 7.6.3 na sporządzonym przez komórkę organizacyjną załączniku oraz projekt umowy, a także inne dodatkowe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Pkt 8.1.4 - 8.1.7 stosuje się, z tym, że Dział Strategii i Rozwoju nadaje wnioskowi o udzielenie zamówienia numer zamówienia (numer kolejny/symbol Działu Strategii i Rozwoju/symbol komórki organizacyjnej składającej wniosek/rok/NU/PU).

7.6. Czynność wyboru wykonawcy przeprowadza komórka organizacyjna (inicjator postępowania) lub komisja przetargowa w przypadku, o którym mowa w pkt 7.4 w jednej z następujących form:

7.6.1. Poprzez zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

7.6.2. Poprzez przekazanie zapytania ofertowego co najmniej do trzech potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 7.7.

7.6.3. Poprzez negocjacje z jednym wykonawcą.

7.6a. Zastosowanie pkt 7.6.3 wymaga uzyskania przez komórkę organizacyjną (inicjatora postępowania) pisemnej zgody kierownika zamawiającego po przedstawieniu uzasadnienia i uprzednim uzyskaniu opinii Radcy prawnego Spółki.

7.7. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej.

7.8. Zapytanie ofertowe powinno zawierać w szczególności:

7.8.1. Opis przedmiotu zamówienia.

7.8.2. Opis kryteriów wyboru wykonawcy.

7.8.3. Warunki realizacji zamówienia.

7.8.4. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę.

7.8.a. Zaproszenie do negocjacji, o których mowa w pkt 7.6.3, powinno zawierać w szczególności:

7.8a.1. Opis przedmiotu zamówienia.

7.8a.2. Warunki realizacji zamówienia.

7.8a.3. Termin i miejsce negocjacji.

7.9. Czynność opublikowania zapytania ofertowego oraz ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej zamawiającego zostanie dokonana przez pracownika Działu Strategii i Rozwoju.

7.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.6.1 i 7.6.2 można wymagać od wykonawców spełnienia niezbędnych w ocenie komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania) lub komisji przetargowej warunków podmiotowych (warunki udziału w postępowaniu) oraz przedstawienia dokumentów, które będą spełnianie tych warunków potwierdzały.

7.11. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.6.1 i 7.6.2 można żądać od wykonawców przedstawienia dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego.

7.11a. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.6.3 można żądać od wykonawcy niezbędnych w ocenie komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania) lub komisji przetargowej dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.

7.12. Przedłożenia przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 i 7.11 można żądać po złożeniu ofert, tylko od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Można również żądać przedłożenia przez wykonawców takich dokumentów wraz z ofertą.

7.13. W przypadku, gdy wykonawca, o którym mowa w pkt 7.12 zdanie pierwsze, nie przedłoży dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 i 7.11 lub przedłożone dokumenty nie będą potwierdzały

spełniania warunków udziału w postępowaniu lub spełniania wymagań przedmiotowych, można żądać przedstawienia tych dokumentów od kolejnego wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

7.14. Wykonawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7.10 i 7.11, w przypadku, gdy dokumenty te nie zostały złożone lub zawierają błędy lub są niejasne.

7.15. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:

7.15.1. Jakość.

7.15.2. Funkcjonalność.

7.15.3. Parametry techniczne.

7.15.4. Aspekty środowiskowe.

7.15.5. Aspekty społeczne.

7.15.6. Aspekty innowacyjne.

7.15.7. Koszty eksploatacji.

7.15.8. Serwis.

7.15.9. Termin wykonania zamówienia.

7.15.10. Doświadczenie wykonawcy.

7.15.11. Poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

7.16. Za prawidłowe przeprowadzenie procedury uproszczonej, odpowiada osoba wyznaczona do jej przeprowadzenia przez kierownika komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania) lub komisja przetargowa, w przypadku, o którym mowa w pkt 7.4.

7.17. W procedurze uproszczonej dopuszcza się negocjacje.

7.18. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.6.1 i 7.6.2, zamawiający może poprawić w ofertach omyłki rachunkowe. Pkt 8.9.19 stosuje się odpowiednio.

7.19. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.6.1 i 7.6.2, oferta podlega odrzuceniu, gdy okaże się, że:

7.19.1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

7.19.2. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

7.19.3. Nie spełnia wymagań zapytania ofertowego.

7.19.4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7.19.5. Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, o której mowa w pkt 8.9.19.3.

7.20. Informację o odrzuceniu oferty przekazuje się niezwłocznie wykonawcy, którego oferta została odrzucona.

7.21. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.6.1 i 7.6.2, postępowanie podlega unieważnieniu, gdy okaże się, że:

7.21.1. Nie zostanie złożona żadna oferta, niepodlegająca odrzuceniu.

7.21.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.21.3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7.22. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyn.

7.23.Postępowanie uproszczone prowadzi się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

7.24.Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy.

7.25.O wyniku postępowania, Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia. Dodatkowo taką informację należy zamieścić na stronie internetowej.

8.PROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PROCEDURZE PODSTAWOWEJ

8.1.Postanowienia ogólne

8.1.1.Procedurę podstawową prowadzi się dla zamówień sektorowych, których zagregowana wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro oraz jest niższa od progów unijnych lub do których nie ma zastosowania Ustawa bez względu na wartość zamówienia. W wyjątkowych przypadkach, ze względu na przedmiot i wartość udzielanego w jednym postępowaniu zamówienia, gdy zagregowana wartość szacunkowa zamówienia sektorowego przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, ale wartość udzielanej części zamówienia w jednym postępowaniu jest poniżej 30 000 euro można udzielić zamówienie w procedurze uproszczonej.

8.1.2.Komórka organizacyjna (inicjator postępowania), której dotyczy zamówienie składa do Działu Strategii i Rozwoju wnioski o udzielenie zamówienia na druku WZP-1.

8.1.3.Do wniosku o udzielenie zamówienia, komórka organizacyjna dołącza specyfikację istotnych warunków zamówienia na druku WZP – 3 lub w przypadku, o którym mowa w pkt 8.6.4 na sporządzonym przez komórkę organizacyjną załączniku oraz projekt umowy, a także inne dodatkowe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

8.1.4.Komórka organizacyjna składa wnioski o udzielenie zamówienia w terminie pozwalającym na sprawne i zgodne z regulaminem przeprowadzenie postępowania, nie później niż w terminie określonym w PZ.

8.1.5.Komórka organizacyjna określa w dokumentach składanych do Działu Strategii i Rozwoju stawkę podatku VAT, jaki powinien być naliczony dla konkretnego przedmiotu zamówienia.

8.1.6.Dział Strategii i Rozwoju nadaje wnioskowi o udzielenie zamówienia numer zamówienia (numer kolejny/symbol Działu Strategii i Rozwoju/symbol komórki organizacyjnej składającej wnioski/rok/NU/PP. Jeżeli postępowanie zostało unieważnione, kolejne postępowanie oraz dalszą korespondencję oznacza się odpowiednio literą A, B itd., umieszczoną bezpośrednio po numerze kolejnym zamówienia.

8.1.7.Dział Strategii i Rozwoju wnioskuje na druku WZP - 4 do kierownika zamawiającego, za pośrednictwem Biura Zarządu i Organizacji Spółki o powołanie komisji przetargowej.

8.2.Zasady udzielania zamówień

8.2.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem, że dopuszcza się komunikację zamawiającego z wykonawcą z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

8.2.2.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.2.3.Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje się i prowadzi się z uwzględnieniem podstawowych zasad traktatowych, tj. równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji oraz z uwzględnieniem proporcjonalności i przejrzystości.

8.2.4.Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

8.2.4.1.Ubiegają się o udzielenie tego zamówienia.

8.2.4.2.Pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2.4.3.Przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2.4.4.Pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8.2.4.5.Zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

8.3.Opis przedmiotu zamówienia

8.3.1.Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

8.3.2.Przedmiotu zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

8.3.3.Opisanie przedmiotu zamówienia, przez wskazanie, o którym mowa w pkt 8.3.2, jest dopuszczalne jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” albo komórka organizacyjna (inicjator postępowania) uzasadni takie wskazanie (również dla zamówień o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – udzielanych za pośrednictwem Działu Strategii i Rozwoju), bez dopuszczenia równoważności, np. kompatybilnością urządzeń zastosowanych u zamawiającego lub interesem ekonomicznym zamawiającego i uzyska zgodę kierownika zamawiającego.

8.3.4.Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane lub usługi wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

8.3.5.Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

8.3.6.Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

8.3.7.Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia.

8.3.8.Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

8.3.9.Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

8.3.10.W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może opisać w inny sposób, niż wskazany w pkt 8.3.8 zamówienia na roboty budowlane, w szczególności przez opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

8.4.Ogłoszenia i specyfikacja istotnych warunków zamówienia

8.4.1.Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

8.4.2.Zamawiający może dodatkowo opublikować ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż określony w pkt 8.4.1, w szczególności jeżeli uzasadnione to jest przedmiotem zamówienia i jego wartością może opublikować zamówienie w dzienniku lub w czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.

8.4.3.Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

8.4.4.Ogłoszenie o zamówieniu publikowane na własnej stronie internetowej zawiera, co najmniej:

8.4.4.1.Nazwę (firmę) i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej.

8.4.4.2.Określenie trybu zamówienia.

8.4.4.3.Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

8.4.4.4.Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 8.6.4.1.2, jeżeli zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

8.4.4.5.Informację o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej.

8.4.4.6.Termin wykonania zamówienia.

8.4.4.7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia. Podstawy wykluczenia mogą zostać określone tylko poprzez odwołanie do konkretnych punktów regulaminu.

8.4.4.8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.

8.4.4.9. Informację na temat wadium.

8.4.4.10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

8.4.4.11. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub ofert.

8.4.4.12. Termin związania ofertą.

8.4.4.13. Informację, że postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień oraz wzmianka o możliwości zapoznania się z treścią regulaminu na stronie internetowej zamawiającego.

8.4.5. Ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie negocjacji w formule otwartej zawiera dodatkowo kryteria selekcji oraz liczbę wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji. Pkt 8.4.4.12. nie ma zastosowania do negocjacji – formuła otwarta.

8.4.6. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej, a także opublikowane w innych publikatorach zamawiający może zmienić, publikując sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

8.4.7. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zamawiający zamieszcza w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej.

8.4.8. W ogłoszeniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający podaje nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru.

8.4.9. W ogłoszeniu o unieważnieniu postępowania, zamawiający podaje uzasadnienie unieważnienia oraz podstawę unieważnienia wynikającą z regulaminu, a w przypadku unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, zamawiający podaje tylko podstawę unieważnienia.

8.4.10. W przypadku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia odpowiednio we właściwym publikatorze, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

8.4.11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera, co najmniej:

8.4.11.1. Nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego, a także adres strony internetowej.

8.4.11.2. Tryb udzielenia zamówienia.

8.4.11.3. Opis przedmiotu zamówienia.

8.4.11.4. Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w pkt 8.3.4, określenie w szczególności:

8.4.11.4.1. Sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 8.3.4.

8.4.11.4.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 8.3.4 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

8.4.11.4.3.Rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

8.4.11.5.Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w pkt 8.3.5 dotyczące aspektów społecznych związanych z zatrudnieniem bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego i osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także innych osób, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub EOG, określenie w szczególności:

8.4.11.5.1.Liczy i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania.

8.4.11.5.2.Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących aspektów społecznych oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

8.4.11.6.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

8.4.11.7.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

8.4.11.8.Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w pkt 8.6.4.1.2, jeżeli zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

8.4.11.9.Termin wykonania zamówienia.

8.4.11.10.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia. Podstawy wykluczenia mogą zostać określone tylko poprzez odwołanie do konkretnych punktów regulaminu.

8.4.11.11.Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.

8.4.11.12.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.4.11.13.Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wadium.

8.4.11.14.Termin związania ofertą.

8.4.11.15.Opis sposobu przygotowania ofert.

8.4.11.16.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

8.4.11.17.Opis sposobu obliczenia ceny.

8.4.11.18.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, z wyjątkiem, gdy jedynym kryterium jest cena, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

8.4.11.19.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia.

8.4.11.20.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia.

8.4.11.21.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

8.4.12.Do specyfikacji w trybie negocjacji w formule otwartej nie mają zastosowania pkt 8.4.11.10, 8.4.11.11, 8.4.11.13 i 8.4.11.16 w zakresie miejsca oraz terminu otwarcia ofert.

8.4.13.Wraz z zamieszczeniem na stronie internetowej ogłoszenia o zamówieniu zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na tej stronie, z zastrzeżeniem pkt 8.6.2.11.

8.4.14.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.4.15.Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4.16.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4.15 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4.17.Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4.15.

8.4.18.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

8.4.19.Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej lub w przypadku trybów w których specyfikacja nie jest zamieszczana na stronie internetowej, informacje o terminie zebrania przesyła się do wykonawców do których przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.4.20.Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródła zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej lub w przypadku trybów w których specyfikacja nie jest zamieszczana na stronie internetowej, informacje z zebrania przesyła się do wykonawców do których przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.4.21.Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej lub w przypadku trybów w których specyfikacja nie jest zamieszczana na stronie internetowej, informacje o dokonanej zmianie przesyła się do wykonawców do których przesłano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8.5.Zaproszenia, terminy i informowanie wykonawców

8.5.1.Zamawiający zaprasza do ubiegania się o zamówienie za pomocą ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 8.5.2.

8.5.2.W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie negocjacji – formuła zamknięta, w trybie zapytania o cenę, w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamawiający zaprasza do ubiegania się o zamówienie, przesyłając wybranemu wykonawcy lub wykonawcom zaproszenie do udziału w postępowaniu.

8.5.3.Wyznaczając terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, albo negocjacji, zamawiający uwzględnia złożoność zamówienia, oraz w przypadku ofert, czas potrzebny na sporządzenie ofert, przy czym terminy te nie mogą być krótsze, niż:

8.5.3.1.W przypadku przetargu nieograniczonego: termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw lub usług i 14 dni dla robót budowlanych od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej. W przypadku pilnej realizacji zamówienia termin 14 dni może zostać skrócony do 10 dni, jeżeli kompletna dokumentacja przetargowa została zamieszczona na stronie internetowej.

8.5.3.2.W przypadku negocjacji-formuła otwarta:

8.5.3.2.1.Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej.

8.5.3.2.2.Termin składania ofert wstępnych nie może być krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

8.5.3.2.3.Termin składania ofert ostatecznych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych.

8.5.3.3.W przypadku negocjacji – formuła zamknięta:

8.5.3.3.1.Termin składania ofert wstępnych nie może być krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.

8.5.3.3.2.Termin składania ofert ostatecznych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych.

8.5.4.W przypadku, gdy oferty mogą zostać złożone jedynie po odbyciu wizji lokalnej, zamawiający wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, pozyskanymi podczas wizji lokalnej.

8.5.5.Zamawiający przedłuża terminy składania ofert tak, aby zainteresowani wykonawcy mogli zapoznać się ze wszystkimi informacjami koniecznymi do sporządzenia oferty w następujących przypadkach:

8.5.5.1.Gdy nie udzielił wyjaśnień w terminie, określonym w pkt 8.4.15, chyba że wyjaśnienia nie są istotne dla przygotowania ofert.

8.5.5.2.Gdy w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wprowadzono istotne zmiany. Do istotnych zmian należą zmiana opisu przedmiotu zamówienia w zakresie który ma wpływ na wycenę oferty, zmiana kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz zmiana warunków udziału w postępowaniu.

8.5.6.Przedłużenie terminu składania ofert jest proporcjonalne do znaczenia oraz terminu udzielonych wyjaśnień lub wprowadzonych zmian.

8.5.7.Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

8.5.7.1.Wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

8.5.7.2.Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia

- podając uzasadnienie wyboru lub unieważnienia postępowania.

8.5.8.Zamawiający informuje każdego wykonawcę o:

8.5.8.1.Wykluczeniu jego z postępowania o udzielenie zamówienia, lub nie spełnianiu kryteriów selekcji, jeżeli zostały one określone.

8.5.8.2.Odrzuceniu jego oferty.

- podając uzasadnienie.

8.6.Tryby postępowań

8.6.1.Przetarg nieograniczony

8.6.1.1.Przetarg nieograniczony jest podstawowym trybem udzielenia zamówienia.

8.6.1.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

8.6.1.3.Zamawiający wyznacza termin składania ofert w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Termin nie może być krótszy niż określony w pkt 8.5.3.1.

8.6.1.4.Zamawiający weryfikuje, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 8.7.36.

8.6.1.5.Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych z wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.9.43 - 8.9.46.

8.6.2.Negocjacje

8.6.2.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji można wsząć w formule otwartej albo formule zamkniętej. Negocjacje mogą mieć w szczególności zastosowanie do zamówień, których szczegółowych cech zamawiający nie jest w stanie z góry określić. Negocjacje w formule zamkniętej mogą być zastosowane, gdy w postępowaniu prowadzonym uprzednio w formule otwartej nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo wskazane jest, żeby zamówienie było realizowane przez wykonawcę lokalnego.

8.6.2.2.Negocjacje w formule otwartej to tryb, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.

8.6.2.3.Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przedmiot zamówienia, minimalne wymagania, które muszą spełnić wszystkie oferty, możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzania negocjacji.

8.6.2.4.Określenie przedmiotu zamówienia musi być wystarczająco precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.6.2.5.Do wszczęcia postępowania pkt 8.4.4. stosuje się odpowiednio.

8.6.2.6.Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ogłoszeniu o zamówieniu. Termin nie może być krótszy niż określony w pkt 8.5.3.2.1.

- 8.6.2.7.**O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie udziału w postępowaniu. Pkt 8.5.8.1 stosuje się.
- 8.6.2.8.**Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3. Pkt 8.5.3.2.2 stosuje się.
- 8.6.2.9.**Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jako wykluczonego z postępowania.
- 8.6.2.10.**Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
- 8.6.2.11.** Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 8.6.2.12.**Zamawiający negocjuje z wykonawcami oferty wstępne, w celu dostosowania ich treści do swoich potrzeb. Minimalne wymagania i kryteria oceny ofert nie podlegają negocjacjom.
- 8.6.2.13.**Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, wskazując termin i miejsce negocjacji.
- 8.6.2.14.**Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez wyraźnej zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
- 8.6.2.15.**Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane na równych zasadach.
- 8.6.2.16.**Po przeprowadzonych negocjacjach, zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców z którymi prowadził negocjacje do złożenia ofert ostatecznych, wyznaczając wspólny termin składania i otwarcia tych ofert oraz termin związania tymi ofertami. Pkt 8.5.3.2.3 stosuje się.
- 8.6.2.17.**W przypadku, gdy w wyniku negocjacji doszło do zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający informuje wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje o wprowadzonych zmianach.
- 8.6.2.18.**Oferty ostateczne ocenia się na podstawie wymogów, warunków i kryteriów określonych przez zamawiającego.
- 8.6.2.19.**Negocjacje w formule zamkniętej to tryb, w którym zaprasza się do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wybranych wykonawców, w liczbie zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 3, przekazując tym wykonawcom dokumenty zamówienia.
- 8.6.2.20.**Zamawiający w zaproszeniu skierowanym do wykonawców wyznacza termin składania ofert wstępnych. Pkt 8.5.3.3.1 stosuje się.
- 8.6.2.21.**Wykonawca zaproszony do negocjacji w formule zamkniętej składa ofertę wstępną na podstawie przekazanego zaproszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.6.2.22.**Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu. W zaproszeniu zamawiający wskazuje termin i miejsce negocjacji.
- 8.6.2.23.**Do negocjacji w formule zamkniętej stosuje się pkt 8.6.2.12 oraz 8.6.2.13, 8.6.2.14, a także 8.6.2.15 - 8.6.2.18.

8.6.3.Zapytanie o cenę

8.6.3.1.To tryb postępowania, który można zastosować, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu przez komórkę organizacyjną (inicjatora postępowania) wcześniej pisemnej zgody kierownika zamawiającego można zastosować tryb zapytania o cenę dla innych dostaw lub usług, a także robót budowlanych, jeżeli termin przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nie może być dochowany bez szkody dla terminu realizacji zamówienia wynikającego z zobowiązań zamawiającego wobec osób trzecich, lub wskazane jest, żeby zamówienie było realizowane przez wykonawcę lokalnego.

8.6.3.2.W trybie zapytania o cenę zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w liczbie gwarantującej zachowanie konkurencji, nie mniejszej niż 3, przekazując zaproszenie do udziału w postępowaniu wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, proponowanymi warunkami realizacji umowy oraz innymi dokumentami niezbędnymi dla udziału w postępowaniu.

8.6.3.3.Zamawiający weryfikuje, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie dokonuje wyboru oferty z najniższą ceną, z zastrzeżeniem pkt 8.7.36.

8.6.3.4.Zamawiający po złożeniu ofert może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych, z wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.9.43-8.9.46.

8.6.4.Zamówienie z wolnej ręki

8.6.4.1.To tryb zamówienia, który można zastosować do:

8.6.4.1.1.Zamówień, które prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę zostały unieważnione, w związku z tym, że nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie pkt 8.10.20.2 ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

8.6.4.1.2.Zamówień udzielanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w dokumentach zamówienia (np. ogłoszenie o zamówieniu, siwz, zaproszenie do składania ofert) i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

8.6.4.1.3.Zamówień, których pilny termin realizacji nie pozwala na zastosowanie innego trybu przewidzianego w regulaminie.

8.6.4.1.4.Zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze.

8.6.4.1.5.Zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z przepisów prawa.

8.6.4.1.6.Zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z innych przyczyn, niż określone w pkt 8.6.4.1.4 i 8.6.4.1.5, jeżeli w konkretnym stanie faktycznym istnieje obiektywne uzasadnienie dla zastosowania takiego trybu.

8.6.4.2.W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie pkt 8.6.4.1.3 - 8.6.4.1.6 komórka organizacyjna (inicjator postępowania), a w przypadku pkt 8.6.4.1.1 komórka organizacyjna (inicjator postępowania) lub komisja przetargowa powinny po przedstawieniu uzasadnienia i uzyskaniu uprzedniej opinii Rady prawnego Spółki uzyskać pisemną zgodę kierownika zamawiającego.

8.6.4.3.Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamówienie udziela się po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

8.6.4.4.Zamawiający przekazuje wykonawcy zaproszenie do udziału w negocjacjach zawierające informacje pozwalające na przygotowanie się wykonawcy do negocjacji, w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji proponowanej umowy (projekt umowy).

8.7.Kwalifikacja podmiotowa wykonawców oraz ocena przedmiotowa oferty

8.7.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.7.1.1.Nie podlegają wykluczeniu.

8.7.1.2.Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

8.7.2.Zamawiający może określić niezbędne w jego ocenie warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

8.7.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

8.7.3.1.Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów prawa.

8.7.3.2.Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

8.7.3.3.Zdolności technicznej lub zawodowej.

8.7.4.W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może wymagać, aby wykonawcy byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę.

8.7.5.W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi, w zakresie w jakim wykonawcy muszą posiadać określone zezwolenia lub muszą być członkami określonej organizacji, aby móc świadczyć w swoim kraju pochodzenia określone usługi, zamawiający może wymagać od nich udowodnienia, że posiadają oni takie zezwolenie lub status członkowski w takiej organizacji.

8.7.6.W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać, w szczególności:

8.7.6.1.Aby wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym określony roczny przychód w obszarze objętym zamówieniem.

8.7.6.2. Aby Wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań.

8.7.6.3. Posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

8.7.7. Minimalny roczny przychód, o którym mowa w pkt 8.7.6.1 nie może przekraczać maksymalnie dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji.

8.7.8. Zamawiający może wymagać informacje, o których mowa w pkt 8.7.6.2, jeżeli określi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przejrzyste i obiektywne metody kryteria, na podstawie których uwzględni te informacje.

8.7.9. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części postanowienia pkt 8.7.6 – 8.7.8 mają zastosowanie do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia, na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.

8.7.10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

8.7.11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.7.12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

8.7.13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający dopuści taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.13, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

8.7.15. Postanowienia dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 8.7.13.

8.7.16. Zamawiający może określić szczególny sposób spełnienia przez wykonawców, o których mowa w pkt 8.7.13 warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.7.3, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

8.7.17. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w pkt 8.7.13 w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

8.7.18.Zamawiający może dopuścić, poprzez wskazanie swojej woli w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części mógł polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Brak wskazania takiej możliwości w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy traktować jako brak możliwości polegania wykonawcy na zasobach podmiotów trzecich.

8.7.19.Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach innych podmiotów, w przypadku dopuszczenia takiej możliwości przez zamawiającego zgodnie z pkt 8.7.18, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.7.20.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz może badać, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w 8.7.29 oraz 8.7.30 w przypadku wskazania ich w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7.21.Wykonawca może polegać na zdolności innych podmiotów, zgodnie z pkt 8.7.18, tylko wtedy, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są niezbędne.

8.7.22.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 8.7.18 nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

8.7.22.1.Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

8.7.22.2.Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.7.18.

8.7.23.W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią usługi, roboty budowlane lub dostawy, w szczególności wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji zamawiający może dopuścić, aby część zamówienia była wykonywana przez wykonawcę przy udziale podwykonawcy. Dopuszczenie do wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawcy lub brak takiego dopuszczenia, zamawiający określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7.24.Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający także może żądać, a w przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.19 żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

8.7.25.Zamawiający może żądać, żeby wykonawca wykazał że podwykonawca wskazany w ofercie do wykonania części zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz posiada zdolność techniczną lub zawodową w zakresie warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego podwykonawcy lub osób skierowanych przez podwykonawcę do realizacji części zamówienia, umożliwiające realizację tej części zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, bez względu na to czy wykonawca bezpośrednio spełnia te warunki. W takim przypadku wykonawca nie musi wykazać bezpośrednio spełniania warunku w tym zakresie.

Wymagania takie zostają określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7.26. Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy następuje na etapie jego realizacji, wykonawca przedstawia odpowiednie dokumenty potwierdzające brak zaistnienia podstaw wykluczenia podwykonawcy oraz spełniania warunków dotyczących podwykonawcy, jeżeli zamawiający żądał na etapie składania ofert, żeby wykonawca wykazał że podwykonawca wskazany w ofercie do wykonania części zamówienia, nie podlega wykluczeniu oraz posiada zdolność techniczną lub zawodową w zakresie warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego podwykonawcy lub osób skierowanych przez podwykonawcę do realizacji części zamówienia, umożliwiające realizację tej części zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

8.7.27. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić danego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8.7.28. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8.7.29. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

8.7.29.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych lub ofert lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia.

8.7.29.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

8.7.29.2.1. O którym mowa w art. 165a, art. 181-188, 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

8.7.29.2.2. Przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

8.7.29.2.3. Skarbowe.

8.7.29.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.7.29.2.

8.7.29.4. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Zamawiający może odstąpić od wykluczenia wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w niniejszym punkcie. W takim przypadku zamawiający nie wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówieniu albo zaproszeniu do złożeniu oferty lub negocjacji pkt 8.7.29.4 jako podstawy do wykluczenia.

8.7.29.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił informacje lub nie jest w stanie przedstawić dokumentów.

8.7.29.6.Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.7.29.7.Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.7.29.8.Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8.7.29.9.Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

8.7.29.10.Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

8.7.29.11.Wykonawcę wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

8.7.30.Zamawiający może wykluczyć z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

8.7.30.1.W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

8.7.30.2.Który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

8.7.30.3.Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych.

8.7.30.4.Jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 8.7.30.3.

8.7.30.5.Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł.

8.7.30.6.Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.29.4, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.7.31.Wykluczenie wykonawcy następuje:

8.7.31.1.W przypadkach, o których mowa w pkt 8.7.29.2 i 8.7.29.3, gdy osoba, o której mowa w tych punktach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 8.7.29.2, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.

8.7.31.2.W przypadkach, o których mowa 8.7.29.4 oraz 8.7.30.3 - 8.7.30.5, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.

8.7.31.3.W przypadkach, o których mowa w pkt 8.7.29.7, 8.7.29.9 lub 8.7.30.2, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

8.7.31.4.W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.29.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie.

8.7.31.5.W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.29.11, jeżeli nie upłynął okres zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

8.7.32.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 8.7.29.2 - 8.7.29.3 oraz 8.7.29.6 – 8.7.29.9 lub 8.7.30.1 – 8.7.30.5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Pkt 8.7.33 nie ma zastosowania do wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.7.33.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna, za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.7.32.

8.7.34.W przypadkach, o których mowa w pkt 8.7.29.8, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.7.35.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.7.35a. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.7.36.Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania o cenę najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7.37.Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 8.7.36 uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie

podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8.7.38.W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

8.7.38.1.Spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji.

8.7.38.2.Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,

8.7.38.3.Brak podstaw do wykluczenia,

-wskazując je w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

8.7.39.W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy, zamawiający może, z zastrzeżeniem pkt 8.7.52 żądać dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty niezbędnych w jego ocenie dokumentów, w szczególności:

8.7.39.1.Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

8.7.39.2.Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.7.39.3.W przypadku zamówienia na usługi – dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.7.39.4.Sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

8.7.39.5.Oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

8.7.39.6.Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.7.39.7.Potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

8.7.39.8.Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

8.7.39.9. Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.7.39.10. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

8.7.39.11. Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

8.7.39.12. Oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy.

8.7.39.13. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8.7.39.14. Ogólnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

8.7.39.15. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 litera a - c, pkt 14 (z wyłączeniem przestępstwa, o którym mowa w pkt 13 litera d) i pkt 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6, jeżeli zamawiający określi zakres wykluczenia na podstawie pkt 8.7.30.3 i 8.7.30.4, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.7.39.16. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.7.39.17. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.7.39.18. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie pkt 8.7.30.1.

8.7.39.19. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

8.7.39.20. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

8.7.39.21. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie pkt 8.7.30.3 i 8.7.30.4.

8.7.39.22. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie pkt 8.7.30.5.

8.7.39.23. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

8.7.40. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zamawiający może dopuścić, aby wykaz, o którym mowa w pkt 8.7.39.8 dotyczył robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat, a wykaz, o którym mowa w pkt 8.7.39.9 dotyczył dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.7.41. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7.42. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.7.42.1. W pkt 8.7.39.15 – składa informację z odpowiednio rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 litera a - c, pkt 14 (z wyłączeniem przestępstwa, o którym mowa w pkt 13 litera d) i pkt 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy.

8.7.42.2.W pkt 8.7.39.16 – 8.7.39.18 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.7.42.2.1.Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.7.42.2.2.Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.7.43.Dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.42.1 oraz 8.7.42.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 8.7.42.2.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.7.44.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.42.1 oraz 8.7.42.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.7.43 stosuje się.

8.7.45.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczą dokumenty wskazane w pkt 8.7.39.15, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.7.42.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 (z wyłączeniem przestępstwa, o którym mowa w pkt 13 litera d) i pkt 21 Ustawy oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.7.43 zdanie 1 stosuje się.

8.7.46.W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać, w szczególności:

8.7.46.1.Próbkę, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.

8.7.46.2.Zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

8.7.46.3.Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich.

8.7.46.4.Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem

i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki.

8.7.47.Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.39.1 oraz 8.7.39.14 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, o których mowa w pkt 8.7.18 oraz 8.7.23 składane są przez wykonawcę w oryginale.

8.7.48.Dokumenty i oświadczenia inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.7.47 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.7.49.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dla poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem wystarczy własnoręczny podpis.

8.7.50.Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7.51.W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.57, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

8.7.52.Zamawiający może żądać od wykonawcy dołączenia do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tylko oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji. W takim przypadku zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.7.38.1 oraz 8.7.38.3.

8.7.53.W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.39 oraz 8.7.52 wykonawca, w okolicznościach, o których mowa w pkt 8.7.18 i 8.7.25 zamieszcza we własnym oświadczeniu informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby lub w zakresie w jakim zamawiający wymaga aby podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu.

8.7.54.W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7.52, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.7.55.Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.7.38 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7.56.Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7.57. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.7.38.1 i 8.7.38.3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

8.8. Wadium

8.8.1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

8.8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.8.3. Kwotę wadium określa się w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

8.8.4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej części.

8.8.5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 8.6.4.1.2 określa się wadium dla wartości zamówienia podstawowego.

8.8.6. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniężnej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego. Formę i wysokość wadium określa się każdorazowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.8.7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.8.8. Wadium w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.8.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.8.13.

8.8.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.8.12. Wadium w formie pieniężnej zwracane jest wykonawcy w wysokości w jakiej zostało wniesione.

8.8.13. Zamawiający może zatrzymać wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt 8.7.55 i 8.7.56 z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.38 lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.9.19.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.8.14. Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, albo nie wniósł w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego jej wykonania.

8.9. Wybór najkorzystniejszej oferty

8.9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.9.3.

8.9.1a. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy składającego ofertę, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8.9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.9.3. Zamawiający może dopuścić lub wymagać złożenia oferty wariantowej. Ofertę wariantową wykonawca składa łącznie z ofertą, o której mowa w pkt 8.9.1, jeżeli zamawiający tego wymaga.

8.9.4. Oferta wariantowa musi spełniać minimalne wymagania określone przez zamawiającego.

8.9.5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

8.9.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 8.9.5, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że zamawiający określi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

8.9.6a. Zamawiający może określić maksymalną liczbę części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. W takim przypadku, zamawiający określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia obiektywne kryteria lub zasady, które zastosuje w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeden wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia niż wynosi maksymalna liczba, na które może zostać mu udzielone zamówienie.

8.9.6b. Zamawiający może udzielić jednemu wykonawcy większą liczbę części zamówienia, niż maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy, określona zgodnie z pkt 8.9.6a, jeżeli liczba ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia uniemożliwia wybór ofert na wszystkie części zamówienia.

8.9.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8.9.8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

8.9.9. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.

8.9.10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

8.9.11. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 8.9.10 nie powoduje utraty wadium.

8.9.12. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, lub wniesieniem nowego wadium jeżeli zamawiający żądał wadium. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 8.9.13.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.9.14.**Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
- 8.9.15.**Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 8.9.16.**Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9.17.**Informacje, o których mowa w pkt 8.9.16. zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8.9.18.**W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.9.19.**Zamawiający poprawia w ofercie:
- 8.9.19.1.**Oczywiste omyłki pisarskie.
- 8.9.19.2.**Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 8.9.19.3.**Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.9.20.**Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 8.9.20.1.**Jest niezgodna z regulaminem udzielania zamówień.
- 8.9.20.2.**Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 8.9.19.3.
- 8.9.20.3.**Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8.9.20.4.**Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
- 8.9.20.5.**Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 8.9.20.6.**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.9.19.3.
- 8.9.20.7.**Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 8.9.10 na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 8.9.20.8.**Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium.
- 8.9.20.9.**Oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego.
- 8.9.21.**Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8.9.22.**Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień i złożenie dowodów dotyczących zaoferowanej ceny lub kosztu.

- 8.9.23.**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 8.9.24.**Jeżeli zamawiający podejmie działania, o których mowa w pkt 8.9.22, a wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuca ofertę na podstawie pkt 8.9.21.
- 8.9.25.**Kryteria oceny ofert: zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.9.26.**Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 8.9.26.1.**Jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne.
- 8.9.26.2.**Aspekty społeczne.
- 8.9.26.3.**Aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia,
- 8.9.26.4.**Aspekty innowacyjne.
- 8.9.26.5.**Organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
- 8.9.26.6.**Serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
- 8.9.27.** Zamawiający może ustalić stałą cenę lub koszt, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące lub właściwy organ określiły stałą cenę lub koszt. W takim przypadku ofertę wybiera się w oparciu o inne kryteria oceny ofert niż cena.
- 8.9.28.**Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia, jeżeli dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, które mają być zrealizowane w ramach tego zamówienia, we wszystkich aspektach oraz na wszystkich etapach ich cyklu życia, w tym procesie produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
- 8.9.29.**Zamawiający określa kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiając sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.
- 8.9.30.**Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej, z tym że w przypadku skomplikowanego przedmiotu zamówienia, gdy wymaga tego interes zamawiającego, można jedno z kryteriów odnieść do doświadczenia wykonawcy, po uzyskaniu przez komórkę organizacyjną (inicjatora postępowania) lub komisję przetargową uprzedniej zgody kierownika zamawiającego.
- 8.9.31.**Kryterium kosztu można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia.
- 8.9.32.**Rachunek kosztów cyklu życia może obejmować w szczególności koszty:
- 8.9.32.1.**Poniesione przez zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
- 8.9.32.1.1.**Nabyciem.
- 8.9.32.1.2.**Użytkowaniem, w szczególności zużycie energii i innych zasobów.
- 8.9.32.1.3.**Utrzymaniem.
- 8.9.32.1.4.**Wycofaniem z eksploatacji, w szczególności koszty zbierania i recyklingu.
- 8.9.32.2.**Przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem klimatu, o ile wartość pieniężną można określić i zweryfikować.
- 8.9.33.**W przypadku gdy zamawiający szacuje koszty z wykorzystaniem podejścia opartego na rachunku kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia, określa w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia dane, które mają przedstawić wykonawcy, oraz metodę, którą zastosuje do określenia kosztów cyklu życia na podstawie tych danych.

8.9.34.Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8.9.35.Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8.9.36.Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:

8.9.36.1.Z niższym kosztem nabycia albo

8.9.36.2.Z niższymi innymi kosztami cyklu życia

- jeżeli przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.9.37.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.9.38.Cena może być zastosowana jako jedyne kryterium oceny ofert w każdym zamówieniu.

8.9.39.Zamawiający określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów oceny ofert, z wyjątkiem przypadku gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt, z zastrzeżeniem pkt 8.9.27.

8.9.40.Zamawiający udziela zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

8.9.40.1.Oferta jest zgodna z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem oferty wariantowej dopuszczonej przez zamawiającego, zgodnie z pkt 8.9.3.

8.9.40.2.Oferta została złożona przez wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a w przypadku trybu negocjacji w procedurze otwartej, również kryteria selekcji.

8.9.41.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.9.42.W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa po złożeniu ofert może w trybach, które to przewidują, zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowo negocjacji handlowych.

8.9.43.Do negocjacji handlowych, o których mowa w pkt 8.6.1.5 oraz 8.6.3.4, zamawiający może zaprosić wszystkich wykonawców, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji, a także oferty ich nie podlegają odrzuceniu.

W przypadku, gdy w postępowaniu więcej niż trzech wykonawców wykaże brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteria selekcji, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, zamawiający może ograniczyć negocjacje do trzech wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione lub zawierają najniższe ceny.

8.9.44. Negocjacje handlowe prowadzi się w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem środków łączności telefonicznej albo za pomocą elektronicznych środków komunikacji.

8.9.45. Negocjacje handlowe prowadzi się w celu uzyskania optymalnych warunków handlowych dla zamawiającego. Jeżeli w wyniku negocjacji handlowych doszłoby do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub podwyższenia oferty cenowej wykonawcy, zamawiający zaprosi pozostałych wykonawców do negocjacji handlowych lub wystąpi do nich o zweryfikowanie ofert.

8.9.46. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w formie pisemnej.

8.10. Unieważnienie postępowania

8.10.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

8.10.1.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu.

8.10.1.2. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, w przypadku prowadzenia pierwszego postępowania dla danego przedmiotu zamówienia w trybie zapytania o cenę lub nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu w powtórzonym postępowaniu w trybie zapytania o cenę.

8.10.1.3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

8.10.1.4. W przypadkach, o których mowa 8.9.35 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

8.10.1.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, prowadzącą do zawarcia wadliwej umowy w sprawie zamówienia.

8.10.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

8.10.2.1. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8.10.2.2. Bez podania przyczyn.

8.10.3. Jeżeli zamawiający dokonał podziału zamówienia na części, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, postanowienia pkt 8.10.1 oraz 8.10.2 stosuje się odpowiednio.

9.KOMISJA PRZETARGOWA

9.1.Postanowienia ogólne

9.1.1. Komisja przetargowa powoływana jest do udzielenia zamówienia w procedurze podstawowej, z zastrzeżeniem pkt 7.3.

9.1.2. Członek komisji przetargowej, zwanej dalej „Komisją”, obowiązany jest rzetelnie i obiektywnie wykonywać czynności, kierując się prawnie chronionymi interesami zamawiającego, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i prawa wewnętrznego oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

9.1.3. Członek Komisji nie może być związany poleceniem służbowym, co do treści głosowania.

9.1.4. Jeżeli przygotowany przez Komisję projekt dokumentu albo polecenie przewodniczącego Komisji są w przekonaniu członka Komisji niezgodne z prawem, godzą w interes zamawiającego lub zawierają znamiona pomyłki, członek Komisji przedstawia swoje zastrzeżenia w formie pisemnej sporządzając notatkę albo poprzez wpis do protokołu z postępowania.

9.1.5. Członkowie Komisji mają prawo do dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji oraz do zgłaszania przewodniczącemu Komisji w każdym czasie uwag, problemów i wniosków dotyczących sprawnego funkcjonowania Komisji.

9.1.6. Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

9.2.Powołanie i skład komisji przetargowej

9.2.1. Komisja powoływana jest w drodze polecenia służbowego wydanego przez kierownika zamawiającego na podstawie wniosku Działu Strategii i Rozwoju złożonego w Biurze Zarządu i Organizacji.

9.2.2. W skład Komisji wchodzi w przypadku Komisji składającej się z:

9.2.2.1. 3 osób: przewodniczący, z-ca przewodniczącego – członek Komisji, sekretarz – członek Komisji.

9.2.2.2. Więcej niż 3 osób: co najmniej przewodniczący, z-ca przewodniczącego – członek Komisji, sekretarz – członek Komisji.

9.2.3. W skład komisji musi wchodzić, co najmniej jedna osoba z Działu Strategii i Rozwoju oraz co najmniej jedna osoba z komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania).

9.2.4. Kierownik zamawiającego powołuje Komisję składającą się z pracowników Spółki.

9.2.5. Kierownik zamawiającego może powołać Komisję, powierzając jej zadania osobom trzecim.

9.2.6. Na wniosek przewodniczącego Komisji i po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego dopuszcza się możliwość zmian i uzupełnień składu Komisji o nowe osoby.

9.2.7. Obsługę prawną postępowań w sprawie udzielenia zamówień zabezpiecza radca prawny Spółki.

9.3. Tryb pracy komisji przetargowej

9.3.1. Komisja rozpoczyna pracę w dniu wskazanym przez kierownika zamawiającego w akcie powołania.

9.3.2. Komisja kończy pracę z chwilą otrzymania od komórki organizacyjnej (inicjatora postępowania) zawartej z wykonawcą umowy i wystąpieniem do Działu księgowości o zwrot wadium, w przypadku, gdy zamawiający żądał wniesienia wadium albo unieważnienia postępowania, jeżeli nie będzie prowadzone kolejne postępowanie dotyczące tego samego przedmiotu zamówienia oraz wykonaniu obowiązku, o którym mowa w pkt 7.25 lub 8.4.7 i 8.5.7.2.

9.3.3. Komisja przetargowa oraz inne osoby, o których mowa w pkt 8.2.4 składają oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 8.2.4.

9.3.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.3.3 składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 8.2.4, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3.5. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w 9.3.3, niezłożenia lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie potwierdza fakt wyłączenia członka Komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację o wyłączeniu członka Komisji, przewodniczący przekazuje kierownikowi zamawiającego, który w miejsce wyłączonego członka powołuje nowego. Wobec przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik zamawiającego.

9.3.6. Członek Komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach Komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.3.3, powiadamiając o tym przewodniczącego Komisji. Postanowienie z pkt 9.3.5 stosuje się odpowiednio.

9.3.7. Czynności, które członek Komisji podejmuje w postępowaniu, po powzięciu wiadomości o zaistnieniu wobec niego okoliczności wymienionych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.3.3 są nieważne. Czynności Komisji podjęte z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, z zastrzeżeniem pkt 9.3.8, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Pkt 9.3.7 stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek Komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.3.3, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

9.3.8. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

9.4. Zasady działania komisji przetargowej

9.4.1. Komisja pracuje kolegiąlnie.

9.4.2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność w-ce przewodniczący Komisji.

9.4.3. W przypadku nieobecności sekretarza jego funkcję sprawuje wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

9.4.4. Warunkiem odbycia posiedzenia Komisji jest powiadomienie o terminie posiedzenia wszystkich członków Komisji oraz obecność na posiedzeniu ponad 50% składu Komisji, z

zastrzeżeniem pkt 9.4.5 i 9.4.6 O posiedzeniach jej członkowie powiadamiani są z jednodniowym wyprzedzeniem, chyba że zachodzi uzasadniona potrzeba szybszego zwołania posiedzenia Komisji.

9.4.5.Wymagane kworum, z zastrzeżeniem pkt 9.4.6, zależy od przedmiotu posiedzenia i wynosi:

9.4.5.1.W sprawie przygotowania projektu SIWZ – 100% członków Komisji.

9.4.5.2.W sprawie oceny warunków stawianych wykonawcom – 100% członków Komisji.

9.4.5.3.W sprawie oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i wyboru oferty najkorzystniejszej – 100% członków Komisji.

9.4.5.4.W sprawie unieważnienia postępowania – 100% członków Komisji.

9.4.5.5.W pozostałych sprawach – 50% członków Komisji.

9.4.6.W przypadku, kiedy nieobecność członka Komisji w pracy jest usprawiedliwiona, wymóg 100% składu Komisji jest zrealizowany, jeżeli obecni uczestniczący w pracach Komisji członkowie stanowią ponad 50% jej składu.

9.4.7.Przy czynności otwarcia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymagana jest obecność co najmniej dwóch członków Komisji. W trakcie tej czynności Komisja sprawdza termin złożenia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz czy nie zostały uszkodzone lub otwarte.

9.4.8.Komisja podejmuje decyzję w drodze uzgodnienia albo jawnego głosowania. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem „za” lub „przeciw” (bez możliwości wstrzymania się od głosu).

9.4.9.Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów „za” lub „przeciw”, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

9.4.10.Członek Komisji może złożyć pisemne zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem na każdym etapie prac Komisji.

9.4.11.Podpisy złożone przez członków Komisji na dokumentach sporządzonych podczas prac lub akceptacja działań Komisji w formie elektronicznej oznaczają, że członkowie Komisji odpowiadają za treść tych dokumentów stosownie do zakresu powierzonych im obowiązków.

9.5.Zadania Komisji i zakres obowiązków jej członków

9.5.1.Do zadań Komisji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia należy w szczególności:

9.5.1.1.Przekazanie kierownikowi zamawiającego propozycji trybu udzielenia zamówienia.

9.5.1.2.Opracowanie dokumentów dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:

9.5.1.2.1.Ogłoszenia o zamówieniu.

9.5.1.2.2.Zaproszenia do złożenia ofert lub negocjacji.

9.5.1.2.3.Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami.

9.5.1.2.4.Wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9.5.1.2.5.Zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówień.

9.5.1.3.Otwarcie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.5.1.4.Ocena braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji oraz wnioskowanie do kierownika zamawiającego o wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia, albo zaproszenie do składania ofert.

9.5.1.5.Ocena ofert i przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

9.5.1.6.Prowadzenie negocjacji z wykonawcami w trybach, które przewidują takie negocjacje.

9.5.1.7.Wystąpienie do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania.

9.5.1.8.Przekazanie komórce organizacyjnej (inicjatorowi postępowania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy z wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

9.5.1.8.1.Kserokopia oferty.

9.5.1.8.2.Kserokopia powiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.

9.5.1.8.3.Kserokopia projektu umowy.

9.5.1.8a. Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.1.8 może być dokonane również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9.5.1.9.Wnioskowanie do Działu księgowości o zwrot wadiów.

9.5.1a. Komisja przetargowa powinna zapewnić identyfikację zmian wprowadzonych na etapie jej prac do dokumentacji przetargowej (SIWZ, umowa, itp.) złożonej przez komórkę organizacyjną (inicjatora postępowania) oraz sposobu podjęcia decyzji o wprowadzeniu tych zmian.

9.5.2.Przewodniczący Komisji odpowiada w szczególności za:

9.5.2.1.Wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie.

9.5.2.2.Podział prac pomiędzy członków Komisji zgodnie z aktem powołania i w sposób zapewniający sprawność działania Komisji.

9.5.2.3.Nadzorowanie prawidłowego dokumentowania postępowania.

9.5.2.4.Informowanie kierownika zamawiającego o problemach wynikłych podczas prac Komisji.

9.5.3.Sekretarz Komisji odpowiada w szczególności za:

9.5.3.1.Organizowanie posiedzeń Komisji w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji.

9.5.3.2.Powiadamianie członków Komisji o terminie i przedmiocie posiedzenia.

9.5.3.3.Opracowywanie projektów pism Komisji.

9.5.3.4.Prowadzenie wewnętrznej i zewnętrznej korespondencji Komisji w formie elektronicznej w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji.

9.5.3.5.Zamieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej lub w innych publikatorach oraz załączanie do dokumentacji postępowania potwierdzenia publikacji lub zamieszczenia.

9.5.3.6.Odbiór wszystkich ofert od pracownika sekretariatu, w której zostały złożone oferty od wykonawców.

9.5.3.7.Poprawianie w imieniu Komisji oczywistych omyłek w ofertach.

9.5.3.8.Kompletność dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

9.5.4.Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:

9.5.4.1.Osobisty udział w pracach komisji.

9.5.4.2.Wykonywanie poleceń przewodniczącego Komisji dotyczących trybu prac Komisji.

9.5.4.3.Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

9.5.5.Udział biegłego

9.5.5.1.Jeżeli dokonanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Komisja może wystąpić do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego w celu wydania przez niego opinii.

9.5.5.2.Biegły sporządza opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

9.5.5.3.Komisja zapoznaje się z opinią biegłego i może uwzględnić jej treść w dalszym toku postępowania lub występuje o powołanie innego biegłego.

10.UMOWY

10.1.Postanowienia ogólne

10.1.1.Umowy, które zawiera zamawiający w sprawie udzielenia zamówienia wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy szczególne wymagają formy szczególnej.

10.1.2.Zawarcie umowy następuje w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, z tym że w postępowaniu prowadzonym w procedurze podstawowej zawarcie umowy może nastąpić po upływie trzech dni roboczych od dnia przekazania wykonawcom powiadomienia o wyniku postępowania, ale w okresie związania ofertą. Za zgodą wykonawcy, którego oferta została wybrana dla realizacji zamówienia, umowa może zostać zawarta po upływie okresu związania ofertą, jeżeli powiadomienie o wyborze oferty zostało wysłane przed upływem terminu związania ofertą.

10.1.2a.W przypadku zamówienia z wolnej ręki lub gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, z zastrzeżeniem pkt 8.10.1.2, termin trzech dni, o którym mowa w pkt 10.1.2 nie ma zastosowania.

10.1.3.Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

10.1.4.W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

10.1.5. Umowę zawiera się na czas oznaczony, z wyjątkiem umów, których przedmiotem są dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe oraz usługi nadzoru autorskiego.

10.1.6.Zamawiający może zawrzeć umowę, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, na okres dłuższy niż 4 lata, jeżeli wykonanie zamówienia w dłuższym okresie spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu czteroletniego lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowania nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty.

10.1.7.Wskazane jest, aby umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu zamówienia zawierała postanowienia o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

10.1.7.1.Stawki podatku od towarów i usług

10.1.7.2.Wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

10.1.7.3.Zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

10.1.7.4.Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

10.1.8.Zamawiający nie może dokonywać zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z następujących okoliczności:

10.1.8.1.Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

10.1.8.2.Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

10.1.8.2.1.Zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego.

10.1.8.2.2.Zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego.

10.1.8.2.3.Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.

10.1.8.3.Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy lub usługi albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

10.1.8.4.Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.

10.1.8.5.Zmiany są korzystne dla zamawiającego.

10.1.9.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10.1.10.W przypadku, o którym mowa w ust. 10.1.9, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

10.2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.2.1.Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

10.2.2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10.2.3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniężnej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia bankowego.

10.2.4.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

10.2.5.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10.2.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10.2.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10.2.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10.2.9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

10.2.10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

10.2.11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

10.2.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.2.11, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

10.12.13. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

10.12.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 10.2.11, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

10.12.15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

10.12.16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

10.3. Podwykonawstwo

10.3.1. W zakresie praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy i podwykonawcy zastosowanie ma art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. – Kodeks cywilny.

10.3.2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy za prawidłową realizację tego zamówienia.

11. DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

11.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół.

11.2. Załącznikami do protokołu są oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia.

11.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w procedurze uproszczonej sporządza się protokół zawierający, co najmniej:

11.3.1. Przedmiot i wartość szacunkową zamówienia.

11.3.2. Nazwisko i imię osoby prowadzącej postępowanie lub skład komisji przetargowej.

11.3.3.Nazwisko lub firmę (nazwę) oraz adresy wykonawców, których oferty były analizowane (porównywane).

11.3.4.Informację o ofertach odrzuconych.

11.3.5.Cenę oraz inne istotne elementy każdej z ofert.

11.3.6.Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert.

11.3.7.Propozycja wyboru wykonawcy, wraz z uzasadnieniem wyboru lub unieważnienia postępowania.

11.4.Z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w procedurze podstawowej sporządza się protokół zawierający, co najmniej:

11.4.1.Przedmiot i wartość szacunkową zamówienia.

11.4.2.Skład komisji przetargowej.

11.4.3.Dane wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert lub negocjacji, złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty.

11.4.4.Wyniki weryfikacji podstaw wykluczenia, oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, a w przypadku, o którym mowa w pkt 8.6.2.7 również kryteriów selekcji.

11.4.5.Powody odrzucenia ofert, spośród określonych w pkt 8.9.20 oraz 8.9.21.

11.4.6.Imię i nazwisko albo nazwę (firmę) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz uzasadnienie wyboru jego oferty.

11.4.7.Uzasadnienie unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem pkt 8.10.2.2.

11.4a. W przypadku, gdy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono czynności, o których mowa w pkt 6.2.2 i wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.2.3 protokół z postępowania o udzielenie zamówienia powinien zawierać:

11.4a.1. Informację o przeprowadzeniu tych czynności.

11.4a.2. Informację o podmiotach, które uczestniczyły w tych czynnościach.

11.4a.3.Informację o wpływie tych czynności na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz warunki umowy.

11.4a.4. Informację, czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia.

W przypadku wskazania, że taka możliwość istnieje, należy wskazać środki jakie zastosowano w celu zapobieżenia zakłóceniu konkurencji.

11.5.Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.

11.6.Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza okres 4 lat zamawiający przechowuje umowę przez cały okres trwania umowy.

11.7.Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

11.8.Protokół wraz załącznikami jest jawny. Protokół wraz załącznikami zamawiający udostępnia w swojej siedzibie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, oferty udostępnia od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriach kwalifikacji.

11.9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia lub przekazywanych wykonawcom na podstawie regulaminu. Wykonawca nie może zastrzec informacji o cenie, terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji i warunkach płatności lub postulowanych dokumentach określających potencjał techniczny wykonawcy.

11.10. Zamawiający nie ujawnia danych osobowych osób fizycznych, które znajdują się w treści oferty, z wyjątkiem danych wykonawcy.

12.ZAŁĄCZNIKI

Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 1.

13.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia i zastępuje dotychczas obowiązującą instrukcję udzielania zamówień w Spółce, z zastrzeżeniem, że do postępowań, dla których wnioski o udzielenie zamówień złożono przed dniem zatwierdzenia niniejszego regulaminu, zastosowanie mają postanowienia instrukcji z kwietnia 2009 r.

13.12. Formularze wewnętrzne WZP obowiązujące w Spółce stanowią załączniki do procedury ISO nr III – 02.00.000.

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

Dyrektor

mgr inż. Robert Mania

/podpis na oryginale/