

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamówienie nr 21/EP/PT/2020/NU/PU

Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone w procedurze uproszczonej na podstawie regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, obowiązującego w Miejskiej Energetyce Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie, zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego w zakładce „przetargi”.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o. o. w Koszalinie**  
**ul. Łużycka 25A**

**75-111 Koszalin**

KRS nr 0000027924, NIP: 669-050-14-66

godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Numer telefonu: 94 347 44 10

Kontakt elektroniczny:

Strona internetowa: [www.meckoszalin.pl](http://www.meckoszalin.pl)

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@meckoszalin.pl](mailto:przetargi@meckoszalin.pl)

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie konserwacji urządzeń stacji uzdatniania wody w obiektach kotłowni DPM przy ul. Mieszka I-go 20A i kotłowni FUB przy ul. Słowińskiej 8 w Koszalinie, w/g poniższego wykazu urządzeń i zakresu konserwacji:**

Lp.	Wykaz urządzeń i zakres robót	Zakładana ilość usług w okresie 12 miesięcy
1	Odwrócona osmoza - typ: OSMO OPTIM 120 K - okresowe chemiczne płukanie membran odwróconej osmozy.	4
2	Odwrócona osmoza - typ: OSMO OPTIM 120 K - wyłączenie odwróconej osmozy i zakonserwowanie chemiczne membran.	3
3	Odwrócona osmoza - typ: OSMO OPTIM 120 K - odkonserwowanie chemiczne membran i uruchomienie odwróconej osmozy.	3
4	Odwrócona osmoza - typ: OSMO OPTIM 120 K - kontrola wkładu wstępnego odwróconej osmozy, - kontrola prawidłowości pracy i regulacja, - sprawdzenie sterowania i automatyki.	4
5	Filtr węglowy - typ: OPTIMO 300/C - oczyszczenie i sprawdzenie zaworu głowicy sterującej filtra węglowego, - sprawdzenie prawidłowości pracy urządzenia i kontrola parametrów.	2

6.	Filtr węglowy - typ: OPTIMO 300/C - wymiana węgla w filtrze węglowym, uruchomienie filtra węglowego.	2
7.	Zmiękcacz dwukolumnowy - typ: DUO - OPTIM 700 - czyszczenie i sprawdzenie zaworu głowicy sterującej, - oczyszczenie układu zasysania solanki, - sprawdzenie prawidłowości pracy urządzenia i kontrola parametrów.	2
8.	Tlenomierz - kalibracja sond tlenu, - wymiana zestawu membran, - kalibracja sond.	2
9.	PH metr - czyszczenie celi pomiarowej, - kalibracja i kontrola wskazania.	2

## 2.2. Parametry techniczne urządzeń:

- a) Urządzenie odwróconej osmozy typ: OSMO OPTIM 120 K  
Producent / Dystrybutor: H2Optim  
- przepływ permeatu 5 m<sup>3</sup>/h  
- przepływ koncentratu 0,6 m<sup>3</sup>/h (sprawność 90 %)
- b) Filtr węglowy typ: OPTIMO 300/C  
Producent / Dystrybutor: H2Optim  
- wydajność nominalna 5 m<sup>3</sup>/h  
- wydajność maksymalna 11,5 m<sup>3</sup>/h  
- ciśnienie robocze 1,7 - 8,6 bar  
- temp max. 50°C  
- średnica przyłączy G 2"  
- rodzaj sterowania: czasowe
- c) Zmiękcacz dwukolumnowy typ: DUO - OPTIM 700  
Producent / Dystrybutor: H2Optim  
- wydajność nominalna jednej kolumny 17,5 m<sup>3</sup>/h  
- wydajność maksymalna jednej kolumny 22 m<sup>3</sup>/h  
- ciśnienie robocze 1,7 - 8,6 bar  
- temp max. 50°C  
- średnica przyłączy G 2"  
- rodzaj sterowania: objętościowe  
- zużycie soli na regenerację 80-140 kg
- d) Tlenomierz  
Producent: Mettler -Toledo  
- elektroda 58037405 DO kit Hing 3m ISM  
- przetwornik M300 Water 1- channel ½ DIN  
- Rp=1/4"
- e) PH metr  
Producent: Jumo  
- elektroda ph Seri JUMO 201020  
- przetwornik / regulator serii AQUIS 500 pH  
- Rp=1/2"

**2.3.** Zakres prac konserwacyjnych należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową urządzeń.

**2.4.** Wszystkie materiały, sprzęt oraz urządzenia niezbędne do wykonania konserwacji dostarcza Wykonawca. Zamawiający zapewnia węgiel do filtrów węglowych.

### **3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**3.1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**3.2.** Konserwacja urządzeń stacji uzdatniania wody odbywać się będzie na podstawie każdorazowych zleceń wysłanych drogą e-mail w terminie określonym w zleceniu, lecz nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

**3.3.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu **6 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace konserwacyjne.

**3.4.** Zamawiający oświadcza, że stacje uzdatniania wody w obiektach kotłowni DPM przy ul. Mieszka I-go 20A i kotłowni FUB przy ul. Słowiańskiej 8 w Koszalinie są objęte gwarancją do dnia 30.11.2020 r. udzieloną przez H2Optim Spółka z o.o. Spółka Komandytowa, Baranowo, ul. Poznańska 40, 62-081 Przeźmierowo, w zakresie wykonanej modernizacji na podstawie umowy nr 54/PT/2016 z dnia 08.09.2016 r.

**3.5** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób, który nie będzie naruszał warunków gwarancji udzielonej przez H2Optim Spółka z o.o. Spółka Komandytowa, Baranowo, ul. Poznańska 40, 62-081 Przeźmierowo.

**3.6.** W przypadku, gdy Zamawiający utraci prawa z gwarancji na skutek działań bądź zaniechań ze strony Wykonawcy, wszelkie szkody powstałe z tego tytułu po stronie Zamawiającego pokryje Wykonawca.

**3.7.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

**a)** w zakresie konserwacji urządzeń, zgodnie z ryczałtowymi cenami jednostkowymi za wykonanie konserwacji danego urządzenia, określonymi w formularzu ofertowym.

**b)** koszty przyjazdu i zakwaterowania zespołu serwisowego, zgodnie z ryczałtową ceną jednostkową określoną w formularzu ofertowym.

**3.8.** Ryczałtowe ceny jednostkowe, o których mowa w pkt. **3.7 lit. a)**, uwzględniają wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem zakresu prac konserwacyjnych, w tym między innymi:

**a)** koszty robocizny oraz organizacji miejsca pracy,

**b)** koszty materiałów i sprzętu.

**3.9.** Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie konserwacji urządzeń następować będzie odrębnymi fakturami wystawionymi po wykonaniu usługi na podstawie każdorazowego zlecenia przesłanego e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy. Faktura obejmować będzie koszt konserwacji zleconych urządzeń w ramach jednego przyjazdu. Do kosztów konserwacji urządzeń zostanie doliczony koszt dojazdu i zakwaterowania.

Termin płatności faktur: **14 dni** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej po wykonaniu usługi, na podstawie Protokołu odbioru prac.

### **4. WYMAGANIA FORMALNE:**

**4.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**4.3.** Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

Podwykonawcą na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, jest każda osoba trzecia, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem poddostawców

Dokumentacja w formie papierowej **NIE PODLEGA** ewidencji i aktualizacji

oraz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zatrudnionych przez wykonawcę na umowę zlecenia lub o dzieło.

4.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego.

## 5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY:

5.1. Oferty oceniane będą punktowo.

5.2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga - ilość punktów
1.	Łączna cena za konserwacje urzędzeń	90%
2.	Cena za jednorazowy przyjazd i zakwaterowanie zespołu serwisowego	10%
<b>RAZEM:</b>		<b>100%</b>

5.3. Sposób obliczenia oferty zostanie dokonany wg poniższych algorytmów:

1) **Kryterium** łączna cena za konserwacje urzędzeń: **waga 90 %**

Sposób obliczenia punktów:

$$C = \frac{C 0}{C 1} \times Zc \times 100$$

gdzie:

**C** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „łączna cena za konserwacje urzędzeń” [pkt],

**C 0**- najniższa zaproponowana cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie [zł],

**C 1**- wartość parametru w badanej ofercie,

**Zc** - znaczenie przypisane kryterium „C” [%].

**Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium łączna cena za konserwacje urzędzeń, wynosi 90 pkt.**

2) **Kryterium** cena za jednorazowy przyjazd i zakwaterowanie zespołu serwisowego: **waga 10 %**

Sposób obliczenia punktów:

$$W = \frac{W 0}{W 1} \times Zw \times 100$$

gdzie:

**W** - ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena za przyjazd i zakwaterowanie zespołu serwisowego” [pkt],

**W 0**- najniższa zaproponowana cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie [zł],

**W 1**- wartość parametru w badanej ofercie,

**Zw** - znaczenie przypisane kryterium „W” [%].

**Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium cena za przyjazd i zakwaterowanie zespołu serwisowego, wynosi 10 pkt.**

**5.4.** Ocena ostateczna zostanie ustalona poprzez zsumowanie wszystkich wskaźników oceny punktowej, odpowiadających kryteriom oceny ofert.

**5.5.** Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg sposobu punktowania ustalonego przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**5.6.** Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, **wynosi 100.**

**5.7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. z najwyższą liczbą przyznanych punktów.**

## **6. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przesłać/składać **do dnia 13.05.2020 r. do godz. 15:00** w jednej z wybranych form:

- Pisemnie na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat, pokój nr 10.

LUB

- W formie elektronicznej na adres e-mail: [\*\*przetargi@meckoszalin.pl\*\*](mailto:przetargi@meckoszalin.pl)

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy analogicznej, jaką zastosowano zgodnie z wyżej wskazanymi sposobami składania ofert.

Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **9. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

### **9.1. W skład oferty musi wchodzić:**

**9.1.1.** Formularz ofertowy (wzór druku) - **załącznik nr 1.**

### **9.2. Do oferty należy dołączyć:**

**9.2.1.** Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*), przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

## **10. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert oraz przeprowadzeniu innych czynności, o których mowa w pkt 7 regulaminu.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 7.19 regulaminu.

Postępowanie podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 7.21 regulaminu oraz może zostać unieważnione bez podania przyczyn, zgodnie z pkt 7.22 regulaminu.

## **11. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

1) Adam Mielniczek

e-mail: [adam.mielniczek@meckoszalin.pl](mailto:adam.mielniczek@meckoszalin.pl)

- 2) Marek Drzał  
e-mail: [marek.drzal@meckoszalin.pl](mailto:marek.drzal@meckoszalin.pl)

## **12. INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRAWACH:**

Informacja ta związana jest z realizacją wymogów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO.**

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano poniżej.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

### **1) Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027924, NIP: 669-050-14-66, Kapitał zakładowy: 48.677.000,00 PLN, zwana dalej „Spółką”.

### **2) Inspektor Ochrony Danych**

W Spółce powołany został Inspektor Danych Osobowych. Adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, adres e-mail: [iodo@meckoszalin.pl](mailto:iodo@meckoszalin.pl).

### **3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne**

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:

- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
- b. zawarcia umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
- c. realizacji umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
- d. rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
- e. marketingu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- f. ustalenia i dochodzenia roszczeń - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- g. realizacji kontaktów - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

### **4) Udostępnianie danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Spółkę:

- a. podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b. firmom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki,
- c. podmiotom świadczącym Spółce usługi remontowo-inwestycyjne, doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
- d. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, które świadczą usługi na rzecz Spółki.

### **5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

#### 6) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. złożone oferty w postępowaniu - 4 lata,
- b. oferta wybranego Wykonawcy - przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do np. obsługi reklamacji, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- c. do ustania celu biznesowego.

#### 7) Przysługujące prawa

W zawiązku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pan danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych
- b. prawo do sprostowania danych osobowych,
- c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu,
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Z powyższych praw (a-g) można skorzystać, składając wniosek na adres e-mail: [iodo@meckoszalin.pl](mailto:iodo@meckoszalin.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin.

#### 8) Wymóg podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką.

#### 9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**12.1.** W celu wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie osobom wskazanych w ofercie oraz osobom wykonującym umowę, informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych tych osób oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym związanych. Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

**12.2.** W przypadku gdy do oferty zostaną dołączone dokumenty nie wymagane w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, a będą one zawierały dane osobowe, Zamawiający dokona anonimizacji tych danych.

### 13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

**13.1.** Formularz ofertowy - załącznik nr 1.

**13.2.** Projekt umowy - załącznik nr 2.

13.3. Klauzula informacyjna - załącznik nr 3.

30. 04. 2020  
Koszalin, .....

**ZATWIERDZAM**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*mgr inż. Jacek Cybulski*

