

**Zamówienie nr 29/EP/PT/2020/NU/PU**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone w procedurze uproszczonej na podstawie regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane, obowiązującego w Miejskiej Energetyce Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie, zamieszczonego na stronie internetowej zamawiającego w zakładce „przetargi”.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie  
ul. Łużycka 25A  
75-111 Koszalin  
KRS nr 0000027924 NIP: 669-050-14-66  
adres strony internetowej: [www.meckoszalin.pl](http://www.meckoszalin.pl)  
e-mail: [przetargi@meckoszalin.pl](mailto:przetargi@meckoszalin.pl)

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie konserwacji i remontów awaryjnych dźwigów towarowo-osobowych, dźwigów osobowych, suwnic ręcznych, wciągarek ręcznych w obiektach kotłowni DPM i FUB w Koszalinie w/g poniższego harmonogramu wykonania usługi:**

Lp.	Wykaz urządzeń	Ilość konserwacji w okresie 12 miesięcy
<b>Kotłownia DPM ul. Mieszka I-go 20 A</b>		
1	Dźwig towarowo-osobowy cztero-przystankowy. Udźwig-1000kg. Nr fabr: 48286 Nr rejestrowy UDT: 3111001014 Rok budowy: 1981 Producent: ZUD Warszawa Forma dozoru UDT: pełny	12 / co 30 dni /
2	Dźwig osobowy trzy-przystankowy. Udźwig-500kg. Nr fabr: 31599 Nr rejestrowy UDT: 3111000605 Rok budowy: 1976 Producent: ZUD Warszawa Forma dozoru UDT: pełny	12 / co 30 dni /
3	Suwnica ręczna. Udźwig-3 tony.	4

	Nr fabr: 35285 Nr rejestrowy UDT: 8311010254 Rok budowy: 1980 Producent: ZGUZ Gliwice Forma dozoru UDT: ograniczony	/ co 90 dni /
4	Wciągnik łańcuchowy ręczny typ WSP-3. Udźwig-3,2 tony. Nr fabr: 69 Nr rejestrowy UDT: N8411000013 Rok budowy: 1980 Producent: Wytwórnia Urzędzeń Komunalnych WUKO Zduńska -Wola Forma dozoru UDT: ograniczony	4 / co 90 dni/
5	Wciągnik łańcuchowy ręczny typ WSP-3. Udźwig-3,2 tony. Nr fabr: 118 Nr rejestrowy UDT; N8411000012 Rok budowy: 1980 Producent: Wytwórnia Urzędzeń Komunalnych WUKO Zduńska -Wola Forma dozoru UDT: ograniczony	4 / co 90 dni/
6	Wciągnik łańcuchowy ręczny typ WSP-3. Udźwig-3,2 tony. Nr fabr: 73 Nr rejestrowy UDT: N8411000010 Rok budowy: 1973 Producent: Wytwórnia Urzędzeń Komunalnych WUKO Zduńska -Wola Forma dozoru UDT: ograniczony	4 / co 90 dni /
<b>Kotłownia FUB ul. Słowiańska 8</b>		
7	Dźwig towarowo-osobowy cztero-przystankowy. Udźwig-1000kg. Nr fabr: 51292 Nr rejestrowy UDT: N3111000179 Rok budowy: 1984 Producent: Kombinat Dźwigów osobowych Warszawa Forma dozoru UDT : pełny	12 / co 30 dni /
8	Suwnica ręczna WSP-5. Udźwig-5 ton. Nr fabr: 36707 Nr rejestrowy UDT: N8311000120 Rok budowy: 1982 Producent: GZUT Gliwice Forma dozoru UDT: ograniczony	4 / co 90 dni /

2.2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje konserwację w zakresie:

- a) konserwacji zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową urządzeń oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,
- b) konserwacji instalacji elektroenergetycznej (dot. dźwigów),
- c) przeglądów konserwacyjnych polegających na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności:
  - stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
  - działania urządzeń zabezpieczających,
  - stanu ciągów, łańcuchów i ich zamocowań,

- działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,  
d) smarowaniu, regulacji urządzeń oraz wymiany drobnych materiałów eksploatacyjnych takich jak:

- żarówki sygnalizacyjne oraz oświetlenie kabiny,
- dzwonki alarmowe,
- gniazda i główki bezpiecznikowe oraz bezpieczniki,
- soczewki kaset, przyciski,
- podkładki gumowe suwaków.
- oleje, smarownice, smary w ilości potrzebnej do przesmarowania elementów.

**2.3. Prace konserwacyjne obejmują ponadto:**

- a) okresowe przygotowanie urządzeń do przeglądu i odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uczestnictwo Wykonawcy w tych odbiorach,
- b) wykonanie pomiarów elektrycznych raz w roku potwierdzone protokołem:
  - pomiary izolacji przewodów,
  - pomiary ochronne przeciwporażeniowe,
  - pomiary uziemień,
  - badanie szybkiego wyłączenia,
  - pomiary zabezpieczenia termicznego silnika dźwigu,

**2.4.** Konserwacja ma zapewnić bezpieczną eksploatację urządzenia. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do diagnozowania zaistniałych awarii w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

**2.5.** Wszystkie materiały niezbędne do wykonania konserwacji dostarcza Wykonawca.

**2.6.** Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie książki konserwacji każdego urządzenia oraz dokonywanie wpisów potwierdzających wykonanie co miesięcznej konserwacji danego urządzenia. Książki konserwacji znajdują w obiektach MEC.

**2.7.** Zakres prac remontowych obejmuje naprawę i bieżące usuwanie awarii powstałych podczas eksploatacji urządzeń.

**2.8.** Przed przystąpieniem do robót remontowych, Wykonawca przedstawi kalkulację kosztów naprawy, wyszczególniając składniki: ilość roboczogodzin, koszt materiału, ilość maszynogodzin oraz jego ceny jednostkowe.

**2.9.** W przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji i wyrejestrowania z Urzędu Dozoru Technicznego, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego wynagrodzeniem za konserwację danego urządzenia za okres wyłączenia.

**2.10.** W zakresie wymogów wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, BHP i P.poż, Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać regulacji zawartej w „Instrukcji dla wykonawców oraz ich podwykonawców, wykonujących prace i świadczące usługi na terenie i w obiektach MEC Sp. z o.o. w Koszalinie” stanowiącej załącznik do umowy.

### **3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**3.1.** Termin wykonania zamówienia: **w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Częstotliwość wykonywania konserwacji na poszczególnych urządzeniach zgodnie harmonogramem określonym w punkcie 2.1.

**3.2.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie konserwacji urządzeń Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ryczałtowymi cenami jednostkowymi i zakładaną częstotliwością (harmonogramem) konserwacji poszczególnych urządzeń w ciągu 12 miesięcy.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie konserwacji urządzeń następować będzie fakturami w okresie 3 miesięcznym. Faktura obejmować będzie koszt

Dokumentacja w formie papierowej **NIE PODLEGA** ewidencji i aktualizacji

Numer: III-02.00.002 v.2

Strona 3 z 9

konserwacji wszystkich urządzeń za okres trzech miesięcy. Termin płatności faktur: **14 dni** licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej po dokonaniu konserwacji urządzeń zgodnie z harmonogramem i dokonaniu wpisu do Książki konserwacji.

**3.3.** Ryczałtowe ceny jednostkowe, o których mowa w pkt.3.2 uwzględniają wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem zakresu prac konserwacyjnych, w tym między innymi:

- a) koszty robocizny, zakwaterowania, transportu oraz organizacji miejsca pracy,
- b) koszty materiałów i sprzętu.

**3.4.** Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie prac remontowych urządzeń następować będzie odrębnymi fakturami na podstawie protokołu odbioru i kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych (KNR) lub kalkulację własną uzgodnioną z Zamawiającym, w przypadku braku pozycji nakładów w KNR i następujące elementy cenotwórcze, zgodnie ze złożoną ofertą:

- stawka r-g z narzutami [z kosztami pośrednimi (Kp) i zyskiem (Z) do robocizny (R)] bez podatku VAT: ..... zł,

**w tym:**

- stawka r-g bez narzutów - robocizna (R): ..... zł,
- narzut kosztów pośrednich Kp do [robocizny (R) + sprzęt (S)] : .....%,
- narzut zysku Z do [robocizny (R) + sprzęt (S) + kosztów pośrednich (Kp)] :

.....%,

- narzut kosztów zakupu (Kz) do materiałów (M): **5 %**

**Praca sprzętu:** ceny jednostkowe nie wyższe niż średnie zawarte w wydawnictwie SEKOCENBUD wydanym w kwartale poprzedzającym kwartał, w którym wykonana jest dana część przedmiotu zamówienia albo z kwartału, w którym ta część przedmiotu zamówienia została wykonana, jeżeli zeszyty wydawnictwa z tego kwartału są dostępne.

**Materiały:** ceny materiałów uzgodnione z Zamawiającym.

Termin płatności wynosi **14 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez obie strony oraz na podstawie kosztorysu powykonawczego.

**3.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**3.7.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.8.** Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

Podwykonawcą na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, jest każda osoba trzecia, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem poddostawców oraz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zatrudnionych przez wykonawcę na umowę zlecenia lub o dzieło.

#### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**4.1.** Posiadają uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do konserwacji dźwigów osobowych i towarowo-osobowych.

**4.2.** Posiadają uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego do konserwacji suwnic, wciągarek i wciągników.

4.3. Dysponują, **co najmniej jedną osobą** posiadającą świadectwo kwalifikacji uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci, urządzeń i instalacji o napięciu do 1kV.

4.4. Wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 usługi polegające na konserwacji dźwigów osobowych lub osobowo-towarowych.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakich żąda w pkt 6.

## 5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU WYKONAWCY:

5.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga %
1	Koszt rocznej konserwacji wszystkich urządzeń	80%
2	Stawka roboczogodziny dla prac remontowych z narzutami ( z Kp i Z do R ) - bez podatku VAT	20%
<b>Razem:</b>		<b>100%</b>

5.2. Sposób obliczenia oferty zostanie dokonany wg poniższego algorytmu:

$$C = \frac{C0}{C1} \times Zc \times 100$$

gdzie:

**C** - wskaźnik oceny punktowej wg kryterium „C” [pkt],

**C0** - najniższa wartość parametru spośród zaproponowanych we wszystkich ofertach podlegających ocenie,

**C1** - wartość parametru w ocenianej ofercie,

**Zc** - znaczenie przypisane kryterium „C” [%].

5.3. Ocena ostateczna zostanie ustalona poprzez zsumowanie wszystkich wskaźników oceny punktowej, odpowiadających kryteriom oceny ofert.

5.4. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg sposobu punktowania ustalonego przez Zamawiającego w niniejszej zapytaniu ofertowym.

5.5. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100.

5.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. z najwyższą liczbą przyznanych punktów.

## **6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**6.1. Kserokopie uprawnień** określonych w pkt 4.1 i 4.2.

**6.2. Wykaz osób**, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w szczególności posiadające uprawnienia, o których mowa w pkt 4.3 (wzór druku) - **załącznik nr 3**.

**6.3. Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem daty wykonania i odbiorców (wzór druku) - **załącznik nr 4**.

## **7. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy przesłać/składać **do dnia 05.06.2020 r. do godz. 15:00** w jednej z wybranych form:

- Pisemnie na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat, pokój nr 10.

LUB

- na e-mail: [przetargi@meckoszalin.pl](mailto:przetargi@meckoszalin.pl)

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy analogicznej, jaką zastosowano zgodnie z wyżej wskazanymi sposobami składania ofert.

Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **8. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

**8.1.** W skład oferty musi wchodzić:

**8.1.1.** Formularz ofertowy (wzór druku) - **załącznik nr 1**.

**8.2. Do oferty należy dołączyć:**

**8.2.1.** Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*) przez osoby reprezentujące Wykonawcę.

**8.2.2.** Dokumenty wskazane w **pkt 6**.

## **9. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert oraz przeprowadzeniu innych czynności, o których mowa w pkt 7 regulaminu.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 7.19 regulaminu.

Postępowanie podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 7.21 regulaminu oraz może zostać unieważnione bez podania przyczyn, zgodnie z pkt 7.22 regulaminu.

## 10. OSOBY DO KONTAKTU:

### 1) Adam Mielniczek

telefon: 94 34 74 461 / 607 351 691

e-mail: [adam.mielniczek@meckoszalin.pl](mailto:adam.mielniczek@meckoszalin.pl)

### 2) Marek Drzał

telefon: 94 34 74 553 / 693 541 164

e-mail: [marek.drzal@meckoszalin.pl](mailto:marek.drzal@meckoszalin.pl)

## 11. INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRAWACH:

Informacja ta związana jest z realizacją wymogów **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO.**

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano poniżej.

### KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

#### 1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027924, NIP: 669-050-14-66, Kapitał zakładowy: 48.677.000,00 PLN, zwana dalej „Spółką”.

#### 2) Inspektor Ochrony Danych

W Spółce powołany został Inspektor Danych Osobowych. Adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, adres email: [iodo@meckoszalin.pl](mailto:iodo@meckoszalin.pl).

#### 3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:

- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
- b. zawarcia umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
- c. realizacji umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
- d. rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
- e. marketingu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- f. ustalenia i dochodzenia roszczeń-- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- g. realizacji kontaktów- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

#### 4) Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Spółkę:

- a. podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- b. firmom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki,
- c. podmiotom świadczącym Spółce usługi remontowo-inwestycyjne, doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
- d. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, które świadczą usługi na rzecz Spółki.

**5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

**6) Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. złożone oferty w postępowaniu - 4 lata,
- b. oferta wybranego Wykonawcy - przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do np. obsługi reklamacji, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- c. do ustania celu biznesowego.

**7) Przysługujące prawa**

W zawiązku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pan danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych
- b. prawo do sprostowania danych osobowych,
- c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu,
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Z powyższych praw (a-g) można skorzystać, składając wniosek na adres email: [iodo@meckoszalin.pl](mailto:iodo@meckoszalin.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin.

**8) Wymóg podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką..

**9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie osobom wskazanych w ofercie oraz osobom wykonującym umowę, informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych tych osób oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym związanych.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.



W przypadku, gdy do oferty zostaną dołączone dokumenty nie wymagane w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, a będą one zawierały dane osobowe, Zamawiający dokona anonimizacji tych danych.

## 12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 12.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- 12.2. Projekt umowy - załącznik nr 2.
- 12.3. Wykaz osób - załącznik nr 3.
- 12.4. Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4.
- 12.5. Klauzula informacyjna - załącznik nr 5.

Koszalin, 27.05.2020

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU

  
mgr inż. Jacek Cybulski



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making and strategic planning.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.