

Zamawiający:
Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

Dostawa przetwornic częstotliwości w podziale na zadania:

Zadanie nr 1: Dostawa przetwornic częstotliwości do zasilania silników wentylatorów spalin na kotłowni DPM.

Zadanie nr 2: Dostawa przetwornic częstotliwości do zasilania taśmociągów odzuszania na kotłowniach DPM oraz FUB.

Numer zamówienia: 74/EP/PE/2021/NU/PP

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

ul. Łużycka 25A

75-111 Koszalin

Numer telefonu: 94 347 44 10

Strona internetowa: www.meckoszalin.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@meckoszalin.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

II TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym udzielanym w celu prowadzenia następującego rodzaju działalności: udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją energii cieplnej.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane obowiązującego u zamawiającego, którego treść została zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w zakładce „przetargi”.
5. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**

III OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy **dostawy przetwornic częstotliwości w podziale na zadania:**

Zadanie nr 1: Dostawa przetwornic częstotliwości do zasilania silników wentylatorów spalin na kotłowni DPM – 2 szt.

Parametry przetwornic:

Zasilanie: 3 x 380-500V 50/60Hz

Moc na wale: 55kW; 75kW

Prąd wejściowy: 96A (380-440V); 95A (441-500V)

filtr RFI: Klasa A2

hamulec: bez IGBT hamulca

IP: 20

Zadanie nr 2: Dostawa przetwornic częstotliwości do zasilania taśmociągów odzuzłania na kotłowniach DPM oraz FUB – 4 szt.

Parametry przetwornic:

Zasilanie: 3 x 380-500V 50/60Hz

Moc na wale: 3kW; 4kW

Wyjście: 5,5kVA

Prąd wyjściowy: 7,2A (380-440V); 6,3A (441-500V)

IP: 54

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- a) Wykonawca w wykonaniu zamówienia dostarczy urządzenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego [miejsce dostawy - Koszalin], w terminie do 31.12.2021 r. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wyładować i wnieść na swój koszt urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia w opakowaniach zabezpieczających przed zabrudzeniem i uszkodzeniem w trakcie transportu.

- c) Przedstawione w ofercie ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. koszty dostarczenia, wyładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- d) Wszystkie urządzenia muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty, wymagane prawem i być dopuszczone do obrotu handlowego w Polsce.
- e) Dostarczane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, w pierwszym gatunku i wolne od wad prawnych i fizycznych.
- f) **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone urządzenia, na okres nie krótszy niż długość okresu gwarancji udzielonej przez producentów tych urządzeń, z zastrzeżeniem, że nie może on wynosić mniej niż 24 miesiące.** Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od chwili dostawy materiałów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

IV INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. Oferta nieposiadająca całego przedmiotu zamówienia dla danego zadania zostanie odrzucona.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia w zakresie wszystkich zadań: **do dnia 31.12.2021 r.**

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 43 ust. 1 oraz ust. 4 pkt 1) regulaminu,
2. Spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów prawa.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Oceny, czy zachodzą podstawy wykluczenia Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia i dokumentu, o których mowa w pkt VIII.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 43 ust. 4 pkt 1) regulaminu.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty określone w ust. 1 i 2 ma obowiązek złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

IX ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. W skład oferty musi wchodzić:

1.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.

1.2. Formularz cenowy - załączniki nr 2 i 2a.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*), przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. VIII.

X SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Pytania należy kierować na adres:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

ul. Łużycka 25A

75-111 Koszalin

e-mail: przetargi@meckoszalin.pl

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy, który zapytania przesłał do zamawiającego oraz wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ, zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert tak, aby Wykonawcy mogli zapoznać się ze wszystkimi informacjami koniecznymi do sporządzenia oferty w przypadku, gdy:

- Zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 chyba, że wyjaśnienia nie są istotne dla przygotowania ofert.
- W SWZ wprowadzono istotne zmiany. Do istotnych zmian należą zmiana opisu przedmiotu zamówienia w zakresie, który ma wpływ na wycenę oferty, zmiana kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz zmiana warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także w innych przypadkach, niż określone w ust. 8.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.

XI OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, wykonawcy i zamawiający przekazują w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia przekazywane przez wykonawców na wezwanie zamawiającego w celu uzupełnienia oferty, będą przekazane e-mailem i zostaną niezwłocznie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedłożone osobiście.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Monika Myzik tel. 94 347 44 57;
Alicja Andrulaniec tel. 94 347 44 42;
e-mail: przetargi@meckoszalin.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 - 15:00.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz dołączone do niej oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę, (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*), zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Dołączone do oferty dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem ust. 6 i XVIII.5.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała opis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Opis szczegółowych wymagań dotyczących zawartości oferty określa pkt IX SWZ.

12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty - brak takiego zszywania oferty nie skutkuje jej odrzuceniem, ale zamawiający nie odpowiada za dekompletację oferty.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien złożyć zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty; zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym informacją albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej SWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na (tytuł postępowania)

Zamówienie nr

Nie otwierać przed

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z informacji.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty w formie pisemnej należy przesłać/składać do dnia 16.11.2021 r. do godziny 15.00 na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej SWZ.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie XIV.14. SWZ i dodatkowo opatrzone zapisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.11.2021 r. o godzinie 10.00 w siedzibie zamawiającego.

7. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamawiającego informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania, jeżeli są miejscami prowadzenia działalności gospodarczych wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty złożone po terminie.

XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (do drugiego miejsca po przecinku).

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w SWZ, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, jego wyładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe należy przedstawić w „Formularzu cenowym”, a łączne ceny za wykonanie danego zadania w „Formularzu ofertowym”. Formularze stanowią załączniki do niniejszej SWZ.
4. Łączna wartość wpisana w formularzu cenowym musi być równa łącznej wartości wpisanej w formularzu ofertowym.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym, zgodnie z Formularzem cenowym.
6. W przypadku braku wypełniania wszystkich pozycji w „Formularzu cenowym” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
7. Za cenę uważa się cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Kryterium oceny ofert: **najniższa łączna cena dla poszczególnych zadań.**
2. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ oraz zostanie uznana za **najkorzystniejszą wg przyjętego kryterium oceny ofert, tj. z najniższą łączną ceną dla poszczególnych zadań.**
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym w wezwaniu terminie do złożenia ofert dodatkowych.

XVIII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.
2. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby składające ofertę wspólną, zgodnie z zasadami reprezentacji albo pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z ust. 5.
4. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VIII.1 i VIII.2 SWZ musi złożyć każdy podmiot oddzielnie.
5. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo to musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz zostać dołączone do oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Umocowanie to może wynikać również z treści dołączonej do oferty umowy.
6. Oferta Spółki Cywilnej jest ofertą wspólną.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.

2. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru. Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o ich wykluczeniu lub odrzuceniu ich ofert podając uzasadnienie wykluczenia lub odrzucenia w przypadku, gdy informacja taka nie zostanie przekazana wcześniej.
4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców - w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą łączną cenę dla poszczególnych zadań chyba, że w postępowaniu (dla danego zadania) złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
7. W przypadku wskazania do rozliczeń rachunku wirtualnego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik do umowy.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania stanowi **załącznik nr 3**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w § 9 Projektu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

XXII INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRAWACH:

Informacja ta związana jest z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027924, NIP: 669-050-14-66, Kapitał zakładowy: 48.677.000,00 PLN, zwana dalej „Spółką”.

2) Inspektor Ochrony Danych

W Spółce powołany został Inspektor Danych Osobowych. Adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Mieszka I 20A, 75-129 Koszalin, adres email: iodo@meckoszalin.pl.

3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:

- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
- b. zawarcia umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
- c. realizacji umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
- d. rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
- e. marketingu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- f. ustalenia i dochodzenia roszczeń - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- g. realizacji kontaktów - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

4) Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Spółkę:

- a. podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b. firmom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki,
- c. podmiotom świadczącym Spółce usługi remontowo-inwestycyjne, doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
- d. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, które świadczą usługi na rzecz Spółki.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. złożone oferty w postępowaniu - 4 lata,
- b. oferta wybranego Wykonawcy - przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do np. obsługi reklamacji, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- c. do ustania celu biznesowego.

7) Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pan danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych,
- b. prawo do sprostowania danych osobowych,
- c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu,
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Z powyższych praw (a-g) można skorzystać, składając wniosek na adres e-mail: iodo@meckoszealin.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszealin.

8) Wymóg podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką.

9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie osobom wskazanych w ofercie oraz osobom wykonującym umowę, informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych tych osób oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym związanych.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku, gdy do oferty zostaną dołączone dokumenty nie wymagane w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, a będą one zawierały dane osobowe, Zamawiający dokona anonimizacji tych danych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy - załączniki nr 2 i 2a.
3. Projekt umowy - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna - załącznik nr 5.

Koszealin,

08.11.2021r.

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU

dr Adam Wyszomirski