

Zamawiający:
Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, dla zadania pn. Program Ograniczenia Niskiej Emisji - Budowa węzła dwufunkcyjnego dla potrzeb c.o. i c.w.u. w budynku wielorodzinnym przy ul. Piłsudskiego 25 w Koszalinie.

Numer zamówienia: 84/EP/ER/2021/NU/PP

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

ul. Łużycka 25A

75-111 Koszalin

Numer telefonu: 94 347 44 10

Strona internetowa: www.meckoszalin.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@meckoszalin.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

II TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym udzielanym w celu prowadzenia następującego rodzaju działalności: udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją energii cieplnej.

2. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane obowiązującego u zamawiającego, którego treść została zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w zakładce „przetargi”.

5. Rodzaj zamówienia: **usługa.**

III OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, dla zadania pn. Program Ograniczenia Niskiej Emisji - Budowa węzła dwufunkcyjnego dla potrzeb c.o. i c.w.u. w budynku wielorodzinnym przy ul. Piłsudskiego 25 w Koszalinie.**

Powyższe zadanie należy wykonać zgodnie z załączonymi warunkami technicznymi nr 17/2021 z dnia 18.02.2021 r.

1.1. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

Zakres prac projektowych:

I etap obejmuje:

- a. Inwentaryzację do celów projektowych i kosztorysowych, w tym inwentaryzację pomieszczeń.
- b. W projekcie należy przewidzieć (przedstawić graficznie) demontaże odcinków, które staną się nieczynne.
- c. Weryfikację zapotrzebowania mocy - wykonać bilans cieplny uzgodnić z MEC i Odbiorcą ciepła.
- d. Przystosowanie pomieszczenia pod względem budowlanym dla potrzeb projektowanego węzła.
- e. Uzgodnienie lokalizacji węzła z odbiorcą potwierdzone pisemnie na rzucie pomieszczenia wraz z wyliczonym zapotrzebowaniem na ciepło.
- f. Wytyczne budowlane w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i energetycznej wraz z mocami węzła uzgodnione i podpisane przez odbiorcę ciepła.
- g. Opracowanie projektu budowlano - wykonawczego branży technologicznej oraz elektrycznej i AKPiA dla projektowanego węzła.
- h. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla branży technologicznej oraz elektrycznej i AKPiA.
- i. Opracowanie przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie.
- j. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego scalonego wraz z dołączoną kalkulacją szczegółową cen jednostkowych, analizą indywidualną nakładów rzeczowych oraz analizą własną cen czynników produkcji i wskaźników narzutów pośrednich i zysku dla każdej branży oddzielnie.

- k. Wykonawca w ramach realizacji I etapu przedmiotu zamówienia jest zobowiązany również do:
- dokonania uzgodnień branżowych z Działem Strategii i Rozwoju MEC,
 - dokonania uzgodnień z Zakładem Energetycznym lokalizacji nowego układu pomiarowego energii elektrycznej,
 - przedstawienia oświadczenia właściciela budynku, dewelopera lub własnego o przeznaczeniu budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), zawierającego n.w. informacje:
 - czy w budynku są lokale użytkowe?
 - czy w budynku są mieszkania o powierzchni powyżej 150m²?
 - jaki udział procentowy w stosunku do całej powierzchni stanowią lokale użytkowe i mieszkalne o powierzchni powyżej 150m²?
 - podział mocy zamówionej oraz powierzchni i kubatury na lokale mieszkalne i użytkowe.

II etap obejmuje:

1. Wykonanie na wniosek Zamawiającego, jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (w oparciu o aktualny poziom cen), w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego.

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, w zakresie obejmującym:

a) czynności nadzoru autorskiego obejmujące stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,

b) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia wnioskowanych przez Wykonawcę robót zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych, w tym także na etapie organizacji i rozstrzygnięcia przetargu na roboty budowlane, a także uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie w toku realizacji inwestycji,

c) bieżące monitorowanie robót budowlanych i przybywanie na teren budowy, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przyjazd na budowę powinien nastąpić w terminie do trzech dni roboczych od daty zawiadomienia (e-mail lub telefon lub pismo) lub w innym uzgodnionym z MEC terminie. Za dzień roboczy w rozumieniu powyższego zapisu, nie uznaje się soboty i niedzieli.

d) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu, w terminie czternastu dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej w ramach I etapu przedmiotu umowy, schematu technologicznego – powykonawczego wraz z wykazem urządzeń - forma papierowa (1 egz. A3 lub 2xA3) oraz na nośniku - CD (DVD) w formacie *.dxf, *.dwg, *.xls, *.doc,

e) udział osobisty w odbiorze końcowym inwestycji.

Wymagana ilość poszczególnych elementów dokumentacji obejmuje:

a. Wytyczne budowlane:

- wersja papierowa w ilości 3 egzemplarzy,
- wersja na CD (DVD) w formacie *.pdf w ilości 1 egzemplarza.

b. Projekt budowlano - wykonawczy branży technologicznej:

- wersja papierowa w ilości 3 egzemplarzy,
- wersja na CD (DVD) w formacie *.pdf w ilości 1 egzemplarza.

c. Projekt budowlano - wykonawczy branży elektrycznej i AKPiA:

- wersja papierowa w ilości 4 egzemplarzy,
- wersja na CD (DVD) w formacie *.pdf w ilości 1 egzemplarza.

d. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

- wersja na CD (DVD) w formacie *.doc w ilości 1 egzemplarza.

e. Przedmiary robót:

- wersja na CD (DVD) w formacie *.rds, umożliwiającym otwarcie pliku w wersji 10.0, w ilości 1 egzemplarza

f. Kosztorys inwestorski:

- wersja papierowa w ilości 1 egzemplarza,

- wersja na CD (DVD) w formacie *.rds, umożliwiającym otwarcie pliku w wersji 10.0, w ilości 1 egzemplarza.

Dokumentacje w wersji elektronicznej mogą być zamieszczone na jednym nośniku.
Pliki na płycie CD (DVD) mają być ułożone wg opisu stanowiącego załącznik nr 7.

UWAGA:

Dokumentacja Projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych ma być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku „w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Kosztorys Inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

IV INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawców.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia:

I etap - do dnia 25.04.2022 r.

II etap - po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej oraz po dostarczeniu schematu technologicznego powykonawczego węzła wraz z wykazem urządzeń.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 43 ust. 1 oraz ust. 4 pkt 1) regulaminu.
2. Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował projektantami, którzy będą wykonywać dokumentację projektowo - kosztorysową:
 - a) co najmniej jeden uprawniony do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, który przynależy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - b) co najmniej jeden uprawniony do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który przynależy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza kwalifikacje zdobyte w innych państwach członkowskich na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

2.2. Każda z wykazanych osób, dla której zostanie przypisana funkcja projektanta, posiadająca uprawnienia z pkt. 2.1., powinna posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert **minimum dwóch projektów węzłów ciepłowniczych dla potrzeb lub c.o. i c.w.u. o mocy łącznej minimum 50 kW, każdy.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał do wykonania zamówienia – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku, natomiast „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców. Oświadczenie to może być podpisane przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub przez pełnomocnika ustanowionego do ich reprezentowania w postępowaniu.

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakich żąda w pkt VIII.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.**
- 2. Wykaz projektantów, którzy będą wykonywać w/w dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz funkcji, którą będą pełnić przy realizacji zamówienia, ze wskazaniem podstawy dysponowania potencjałem kadrowym oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z wymaganiami pkt VII.2.1 oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - załącznik nr 4.**
- 3. Wykaz projektów węzłów ciepłowniczych wykonanych przez wskazanych w wykazie projektantów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, który powinien zawierać temat opracowania, miejscowość, moc minimalną węzłów, datę opracowania, adres Zamawiającego i nazwisko projektanta branży technologicznej i elektrycznej (wzór druku) - załącznik nr 5.**
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6.**
- 5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 43 ust. 4 pkt 1) regulaminu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty określone w ust. 4 i 5 ma obowiązek złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

IX ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. W skład oferty musi wchodzić formularz ofertowy - załącznik nr 1.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*), przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VIII.

X SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Pytania należy kierować na adres:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

ul. Łużycka 25A

75-111 Koszalin

e-mail: przetargi@meckoszalin.pl

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy, który zapytania przesłał do zamawiającego oraz wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert tak, aby Wykonawcy mogli zapoznać się ze wszystkimi informacjami koniecznymi do sporządzenia oferty w przypadku, gdy:

- Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 chyba, że wyjaśnienia nie są istotne dla przygotowania ofert.
- W SWZ wprowadzono istotne zmiany. Do istotnych zmian należą zmiana opisu przedmiotu zamówienia w zakresie, który ma wpływ na wycenę oferty, zmiana kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz zmiana warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także w innych przypadkach, niż określone w ust. 8.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.

XI OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, wykonawcy i zamawiający przekazują w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) z zastrzeżeniem, że dokumenty i oświadczenia przekazywane przez wykonawców na wezwanie zamawiającego w celu uzupełnienia

oferty, będą przekazane e-mailem i zostaną niezwłocznie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedłożone osobiście.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Sylwia Woźniak tel. 94 347 44 12;

Monika Myzik tel. 94 347 44 57;

e-mail: przetargi@meckoszalin.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 – 15:00.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz dołączone do niej oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę, (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*), zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Dołączone do oferty dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem ust. 6 i pkt XVIII.2.3 SWZ.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia.

8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała opis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11. Opis szczegółowych wymagań dotyczących zawartości oferty określa pkt IX SWZ.

12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty - brak takiego zszywania oferty nie skutkuje jej odrzuceniem, ale zamawiający nie odpowiada za dekompletację oferty.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien złożyć zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny być

oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty; zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym informacją albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej SWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na (tytuł postępowania)

Zamówienie nr

Nie otwierać przed

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z informacji.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty w formie pisemnej należy przesłać/składać do dnia 27.12.2021 r. do godziny 15:00 na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej SWZ.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie XIV.14. SWZ i dodatkowo opatrzone zapisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.12.2021 r. o godzinie 10:00 w siedzibie zamawiającego.

7. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamawiającego informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania, jeżeli są miejscami prowadzenia działalności gospodarczych wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty złożone po terminie.

XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (do drugiego miejsca po przecinku).

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z SWZ oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

4. Za cenę uważa się cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wpisaną liczbowo a słownie, Zamawiający przyjmie jako prawidłową kwotę wpisaną liczbowo.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Kryterium oceny ofert: **najniższa łączna cena.**

2. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg przyjętego kryterium oceny ofert, tj. będzie zawierała najniższą łączną cenę.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym w wezwaniu terminie do złożenia ofert dodatkowych.

XVIII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.

2. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

2.1. Oferta powinna być podpisana przez osoby składające ofertę wspólną, zgodnie z zasadami reprezentacji albo pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z ust. 2.3.

2.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VIII.4 i VIII.5 SWZ musi złożyć każdy podmiot oddzielnie.

2.3. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo to musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz zostać dołączone do oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Umocowanie to może wynikać również z treści dołączonej do oferty umowy.

2.4. Oferta Spółki Cywilnej jest ofertą wspólną.

2.5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.

2. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru. Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o ich wykluczeniu lub odrzuceniu ich ofert podając uzasadnienie wykluczenia lub odrzucenia w przypadku, gdy informacja taka nie zostanie przekazana wcześniej.

4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
 - umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - uprawnienia projektantów wskazanych do projektowania w zakresie określonym w pkt VII.2.1 SWZ,
 - aktualne zaświadczenia o przynależności projektantów do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, w przypadku nie dołączenia do oferty.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu i wybierze tę najkorzystniejszą, chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
7. W przypadku wskazania do rozliczeń rachunku wirtualnego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik do umowy.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wykonawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania stanowi **załącznik nr 2**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach określonych w § 7 Projektu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

XXII INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRAWACH:

Informacja ta związana jest z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027924, NIP: 669-050-14-66, Kapitał zakładowy: 48.677.000,00 PLN, zwana dalej „Spółką”.

2) Inspektor Ochrony Danych

W Spółce powołany został Inspektor Danych Osobowych. Adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Mieszka I-go 20A, 75-129 Koszalin, adres email: iodo@meckoszalin.pl.

3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:

- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
- b. zawarcia umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
- c. realizacji umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
- d. rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
- e. marketingu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- f. ustalenia i dochodzenia roszczeń - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- g. realizacji kontaktów - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

4) Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Spółkę:

- a. podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b. firmom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki,
- c. podmiotom świadczącym Spółce usługi remontowo-inwestycyjne, doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
- d. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, które świadczą usługi na rzecz Spółki.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. złożone oferty w postępowaniu - 4 lata,
- b. oferta wybranego Wykonawcy - przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do np. obsługi reklamacji, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- c. do ustania celu biznesowego.

7) Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych,
- b. prawo do sprostowania danych osobowych,
- c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu,
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Z powyższych praw (a-g) można skorzystać, składając wniosek na adres e-mail: iodo@meckoszalin.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin.

8) Wymóg podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką.

9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie osobom wskazanych w ofercie oraz osobom wykonującym umowę, informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych tych osób oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym związanych.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

W przypadku, gdy do oferty zostaną dołączone dokumenty nie wymagane w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, a będą one zawierały dane osobowe, Zamawiający dokona anonimizacji tych danych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Projekt umowy - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4.
5. Wykaz projektów węzłów ciepłowniczych - załącznik nr 5.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6.
7. Opis sposobu zapisywania dokumentacji projektowej wraz z załącznikami na płycie CD (DVD) - załącznik nr 7.
8. Klauzula informacyjna - załącznik nr 8.
9. Warunki techniczne nr 17/2021.

Koszalin, 17. 12. 2021

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU

dr Adam Wyszomirski