

Zamawiający:
Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Świadczenie usługi ubezpieczenia Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 pn. Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (zbiorowe).

Zadanie nr 2 pn. Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów i sprzętu ciężkiego.

Zadanie nr 3 pn. Ubezpieczenie sprzętu ciężkiego (maszyn budowlanych – CPM).

Zadanie nr 4 pn. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków kierownictwa spółki Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie w związku z pełnieniem funkcji kierowniczych / zarządczych w organach Spółki – zwanym dalej: Ubezpieczeniem D&O.

Numer zamówienia: 79/EP/NA/2021/NU/PP

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

ul. Łużycka 25A

75-111 Koszalin

Numer telefonu: 94 347 44 10

Strona internetowa: www.meckoszalin.pl

Adres poczty elektronicznej: przetargi@meckoszalin.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

II TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zamówienie jest zamówieniem sektorowym udzielanym w celu prowadzenia następującego rodzaju działalności: udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją energii ciepłej.
2. Wartość niniejszego zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do udzielania zamówień sektorowych, których wartość nie przekracza progów unijnych, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane obowiązującego u zamawiającego, którego treść została zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego w zakładce „przetargi”.
5. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

III OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ubezpieczenia Miejskiej Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 pn. Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (zbiorowe):

- 1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenie mienia od kradzieży, kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenie mienia od aktów wandalizmu i dewastacji (z włączeniem graffiti),
- 4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 5) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, i posiadany mieniem,
- 6) ubezpieczenie zbiorowe następstw nieszczęśliwych wypadków.

Zadanie nr 2 pn. Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów i sprzętu ciężkiego:

- 1) ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, w tym pojazdów wolnobieżnych nie podlegających obowiązkowi ubezpieczenia,
- 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów pojazdów mechanicznych,
- 3) ubezpieczenie Auto Casco pojazdów mechanicznych,
- 4) ubezpieczenie Assistance pojazdów mechanicznych,
- 5) ubezpieczenie szyb samochodowych.

Zadanie nr 3 pn. Ubezpieczenie sprzętu ciężkiego (maszyn budowlanych – CPM).

Zadanie nr 4 pn. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków kierownictwa spółki Miejska Energetyka Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie w związku z pełnieniem funkcji kierowniczych / zarządczych w organach Spółki – zwanym dalej: Ubezpieczeniem D&O,

zgodnie z podanymi poniżej kodami CPV:

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (CPV: 66515100-4, 66515400-7).

Ubezpieczenie mienia od kradzieży, kradzieży z włamaniem i rabunku (CPV: 66515200-5)

Ubezpieczenie mienia od aktów wandalizmu i dewastacji (z włączeniem graffiti) (CPV: 66515000-3).

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV: 66515000-3).

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem, pełnieniem funkcji zarządczych (CPV: 66516000-0, 66516400-4).

Ubezpieczenie zbiorowe następstw nieszczęśliwych wypadków (CPV: 66512100-3).

Ubezpieczenia komunikacyjne (CPV: 66516100-1, 66515000-3, 66512100-3).

Wymagania szczegółowe, związane z przedmiotem zamówienia, dotyczące poszczególnych ubezpieczeń oraz zakres ryzyk dodatkowych, podlegających ocenie, określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ** „Opis przedmiotu zamówienia”.

IV INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.

2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające:

- dla zadania nr 1 do 10% wartości zamówienia podstawowego,
- dla zadania nr 2 do 30% wartości zamówienia podstawowego,
- dla zadania nr 3 do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

V INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia w zakresie zadania nr 1, 2 i 3:

24 miesiące od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r.

Powyższy okres obowiązywania umowy dzieli się na dwa okresy rozliczeniowe:

pierwszy okres rozliczeniowy – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

drugi okres rozliczeniowy – od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

Termin wykonania zamówienia w zakresie zadania nr 4:

12 miesięcy, od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

Polisy ubezpieczeniowe, dotyczące zadania nr 1 będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia tj. odpowiednio z początkiem odpowiedzialności od 01 stycznia 2022 roku oraz od 01 stycznia 2023 roku. Polisy będą uwzględniały aktualne sumy ubezpieczenia oraz wysokość składki za dany okres rozliczeniowy. W okresie rozliczeniowym, w przypadku gdy dojdzie do zmiany wartości przedmiotu ubezpieczenia, albo zajdzie inna okoliczność mająca wpływ na określenie sumy ubezpieczenia, Wykonawca złoży Zamawiającemu w tym zakresie oświadczenie celem dokonania stosownej zmiany polisy ubezpieczeniowej. Wykonawca poda ostateczną sumę ubezpieczenia na kolejny okres rozliczeniowy, co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego.

Polisy ubezpieczeniowe, dotyczące zadania nr 2 i 3, tj. polisy potwierdzające zawarcie umów ubezpieczeń komunikacyjnych: OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco pojazdów mechanicznych, następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów pojazdów mechanicznych, Assistance pojazdów mechanicznych oraz szyb pojazdów mechanicznych, a także polisy potwierdzające zawarcie ubezpieczenia maszyn (CPM), będą zawierane od dnia zgłoszenia do ubezpieczenia do końca każdego rocznego okresu ubezpieczenia danego pojazdu / maszyny.

Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające okres i zakres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, tj. Kancelaria Brokerska MERITUM w Koszalinie.

Polisa ubezpieczeniowa, dotycząca zadania nr 4 będzie wystawiona na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia tj. z początkiem odpowiedzialności od dnia 01 stycznia 2022 r.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 43 ust. 1 oraz ust. 4 pkt 1) regulaminu.

2. Spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w zakresie nie węższym niż przedmiot zamówienia,

b) spełniają wymogi ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w zakresie posiadania odpowiedniego pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi, pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami oraz posiadania odpowiedniej wysokości środków własnych,

c) posiadają uprawnienia do zawierania ubezpieczeń w grupach i zakresie nie węższym niż przedmiot zamówienia.

Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 13.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 13.**

2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 18.**

3. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie § 43 ust. 4 pkt 1) regulaminu.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty określone w ust. 2 i 3 ma obowiązek złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.

IX ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. W skład oferty musi wchodzić:

1.1. Formularz ofertowy - załącznik nr 11

1.2. Formularze cenowe - załączniki nr 12A, 12B, 12C (dla zadań nr 1, 2 i 3)

1.3. Oferta wraz z o.w.u. stosowanymi przez Wykonawcę (dla zadania nr 4)

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*), przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

2.2. Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VIII.

X SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Pytania należy kierować na adres:

Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o. w Koszalinie

ul. Łużycka 25A

75-111 Koszalin

e-mail: przetargi@meckoszalin.pl

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcy, który zapytania przesłał do zamawiającego oraz wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ, zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert tak, aby Wykonawcy mogli zapoznać się ze wszystkimi informacjami koniecznymi do sporządzenia oferty w przypadku, gdy:

- Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1 chyba, że wyjaśnienia nie są istotne dla przygotowania ofert.
- W SWZ wprowadzono istotne zmiany. Do istotnych zmian należą zmiana opisu przedmiotu zamówienia w zakresie, który ma wpływ na wycenę oferty, zmiana kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz zmiana warunków udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert także w innych przypadkach, niż określone w ust. 8.

10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.

XI OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, wykonawcy i zamawiający przekazują w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mail) z zastrzeżeniem, że dokumenty

i oświadczenia przekazywane przez wykonawców na wezwanie zamawiającego w celu uzupełnienia oferty, będą przekazane e-mailem i zostaną niezwłocznie przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedłożone osobiście.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Sylwia Woźniak tel. 94 347 44 12;

Alicja Andrulaniec tel. 94 347 44 42;

e-mail: przetargi@meckoszalin.pl

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 – 15:00.

XII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz dołączone do niej oświadczenia i dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę, (*podpis powinien pozwolić na ustalenie tożsamości osoby, która go złożyła*), zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Dołączone do oferty dokumenty w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem ust. 6 i pkt XVIII.2.3 SWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę. Dołączone pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała opis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Opis szczegółowych wymagań dotyczących zawartości oferty określa pkt IX SWZ.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty - brak takiego zszywania oferty nie skutkuje jej odrzuceniem, ale zamawiający nie odpowiada za dekompletację oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien złożyć zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny być

oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)” i dołączone do oferty; zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym informacją albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej SWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na (tytuł postępowania)

Zamówienie nr

Nie otwierać przed

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z informacji.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty w formie pisemnej należy przesłać/składać do dnia 15.12.2021 r. do godziny 15:00** na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej SWZ.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie XIV.14. SWZ i dodatkowo opatrzone zapisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.12.2021 r. o godzinie 10:00** w siedzibie zamawiającego.

7. Otwarcie ofert jest niepubliczne.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamawiającego informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo miejscach zamieszkania, jeżeli są miejscami prowadzenia działalności gospodarczych wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty złożone po terminie.

XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (do drugiego miejsca po przecinku).

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające z SWZ oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.

3. Ceną za wykonanie zamówienia jest składka ubezpieczeniowa za poszczególne zadania. Dla określenia ceny za realizację zadania nr 1, 2 i 3, należy posłużyć się formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 12A, 12B i 12 C do SWZ.

Cena za wykonanie zadania nr 4 powinna być podana w ofercie Wykonawcy.

4. Za cenę uważa się cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wpisaną liczbowo a słownie, Zamawiający przyjmie jako prawidłową kwotę wpisaną liczbowo.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Oferty oceniane będą punktowo. Wybór oferty dokonany zostanie oddzielnie dla każdego zadania na podstawie poniższych kryteriów:

Zadanie nr 1: Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (zbiorowe):

- 1) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 2) ubezpieczenie mienia od kradzieży, kradzieży z włamaniem i rabunku,
- 3) ubezpieczenie mienia od aktów wandalizmu i dewastacji (z włączeniem graffiti),
- 4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 5) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem,
- 6) ubezpieczenie zbiorowe następstw nieszczęśliwych wypadków.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga %
1	Łączna cena za ubezpieczenia (C) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem zamówienia	90%
2	Wysokość franszyzy integralnej (FI) – ocena polega na przyznaniu punktów za wysokość fransyz integralnych, ograniczających zakres ochrony ubezpieczeniowej	5%
3	Akceptacja klauzul fakultatywnych (KL) – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za akceptację klauzul fakultatywnych rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej.	5%

Ad 1. Łączna cena ubezpieczenia – 90%

Sposób obliczenia punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium łączna cena ubezpieczenia wynosi 90 pkt.

Ad 2. Wysokość franszyz integralnych – 5%

Sposób obliczenia punktów:

$$FR = \frac{\text{Najniższa liczba punktów za franszyzy integralne w poszczególnych ryzykach spośród ofert złożonych w postępowaniu}}{\text{Liczba punktów za franszyzy integralne w badanej ofercie}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

Przy ocenie franszyz integralnych, ograniczających zakres ochrony ubezpieczeniowej, najwyżej będzie punktowana oferta, proponująca najniższe franszyzy integralne.

Maksymalna wysokość poszczególnych franszyz integralnych została określona w **załączniku nr 1 do SWZ**.

Wskazanie w ofercie franszyz na poziomie wyższym niż maksymalny, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Za każde 100 zł franszyzy integralnej w każdym z ryzyk, wymienionych w zadaniu nr 1, zostanie przyznany 1 punkt. Ocenie podlega suma punktów danej oferty. Najwyższą ocenę otrzyma Wykonawca z najniższą ilością punktów. Jeżeli Wykonawca przedstawi ofertę bez franszyzy integralnej – uzyska najwyższą ilość punktów – 5.

Pozostałe oferty zostaną ocenione według powyższego wzoru.

Ad 3. Akceptacja klauzul fakultatywnych – 5%

Sposób obliczenia punktów:

$$KL = \frac{\text{Ilość punktów za klauzule fakultatywne w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów za klauzule fakultatywne}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

Przy ocenie klauzul fakultatywnych, rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, najwyżej będzie punktowana oferta, proponująca akceptację największej ilości klauzul fakultatywnych.

Za akceptację każdej klauzuli fakultatywnej, Wykonawca otrzyma ilość punktów, zgodnie z poniższą tabelą. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, otrzyma ocenę najwyższą.

Za akceptację wszystkich klauzul fakultatywnych zostanie przyznana ocena maksymalna – 5 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione według powyższego wzoru.

Treść klauzul stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.

Tabela akceptacji klauzul fakultatywnych.

Numer klauzuli	Nazwa klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów za akceptację klauzuli
1	Klauzula nr 4 – prolongacyjna	1
2	Klauzula nr 5 – dokumentowa	1
3	Klauzula nr 8 – ochrony podczas prac remontowych	1
4	Klauzula nr 9 – kradzieży zwykłej elementów budynku i budowli	1

5	Klauzula nr 10 – likwidacyjna	1
6	Klauzula nr 11 – samolikwidacji drobnych szkód	1
7	Klauzula nr 12 – likwidacji szkód w sprzęcie elektronicznym	1
8	Klauzula nr 15 – 48 godzin	1
Maksymalna możliwa liczba punktów		8

Zadanie nr 2: Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów i sprzętu ciężkiego:

- 1) ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów pojazdów mechanicznych,
- 3) ubezpieczenie Auto Casco pojazdów mechanicznych,
- 4) ubezpieczenie Assistance pojazdów mechanicznych,
- 5) ubezpieczenie szyb samochodowych.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga %
1	Łączna cena ofertowa za ubezpieczenia (C) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem zamówienia według parametrów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	100%

Sposób obliczenia punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium łączna cena ofertowa ubezpieczenia wynosi 100 pkt.

Do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć wartości pojazdów, określone na podstawie katalogu branżowego INFO EXPERT dla miesiąca listopada 2021 r. – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

Zadanie nr 3: Ubezpieczenie sprzętu ciężkiego (maszyn budowlanych – CPM):

L.p.	Nazwa kryterium	Waga %
1	Łączna cena ofertowa za ubezpieczenia (C) – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem zamówienia według parametrów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia	90%
2	Wysokość franszyzy redukcyjnej (FR) – ocena polega na przyznaniu punktów za wysokość franszyzy ograniczającej zakres ochrony ubezpieczeniowej	10%

Ad 1. Łączna cena ubezpieczenia – 90%

Sposób obliczenia punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium łączna cena ubezpieczenia wynosi 90 pkt.

Ad 2. Wysokość franszyzy redukcyjnej (FR) – 10%

Sposób obliczenia punktów:

$$F = \frac{\text{Najniższa liczba punktów za franszyzę redukcyjną
spośród ofert złożonych w postępowaniu}}{\text{Liczba punktów za franszyzę redukcyjną w badanej ofercie}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Przy ocenie franszyzy ograniczającej zakres ochrony ubezpieczeniowej, najwyżej będzie punktowana oferta, proponująca najniższą franszyzę redukcyjną. Maksymalna wysokość franszyzy redukcyjnej została określona w **załączniku nr 1 do SWZ** na poziomie 1000 zł. Oferta z zastosowaniem franszyzy wyższej niż maksymalna lub zastosowanie franszyzy procentowo-kwotowej, spowoduje jej odrzucenie. Za zastosowanie maksymalnej franszyzy Zamawiający przyzna 0 punktów.

Za obniżenie franszyzy redukcyjnej (FR) o każde 100 zł Zamawiający przyzna 1 punkt. Maksymalna ocena za obniżenie FR do poziomu 0 zł wyniesie 10 punktów.

Jeżeli Wykonawca przedstawi ofertę bez franszyzy redukcyjnej – uzyska najwyższą ilość punktów – 10. Pozostałe oferty zostaną ocenione według powyższego wzoru.

Zadanie nr 4: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków kierownictwa spółki Miejska Energetyka Ciepłej Spółka z o.o. w Koszalinie w związku z pełnieniem funkcji kierowniczych / zarządczych w organach Spółki – zwanym dalej: Ubezpieczeniem D&O:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga %
1	Łączna cena za ubezpieczenie (C) – składka za ubezpieczenie będące przedmiotem zamówienia	85%
2	Definicja Ubezpieczonego (U) – zakres osób objętych ochroną ubezpieczeniową	5%
3	Zakres ochrony ubezpieczeniowej (Z) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej poszczególnych ryzyk w ramach Ubezpieczenia D&O	10%

Ad 1. Łączna cena ubezpieczenia – 85%

Sposób obliczenia punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 85\% \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium łączna cena ubezpieczenia wynosi 85 pkt.

Ad 2. Definicja Ubezpieczonego – 5%

Sposób obliczenia punktów:

$$U = \frac{\text{Liczba punktów za definicję ubezpieczonego w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów za definicję ubezpieczonego}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

Przy ocenie definicji ubezpieczonego, najwyżej będzie punktowana oferta, zawierająca najszerszą definicję osoby ubezpieczonej (członka kierownictwa), według poniższych kryteriów:

- Ubezpieczonymi są byli, obecni oraz przyszli członkowie władz statutowych spółki, tj. członkowie zarządu i rady nadzorczej. **1 pkt**
- Ubezpieczonymi są prokurenci i pełnomocnicy. **1 pkt**
- Ubezpieczonymi są Główny Księgowy, Dyrektor Finansowy lub osoba (osoby) odpowiedzialne za prowadzenie ksiąg rachunkowych w Spółce. **1 pkt**
- Ubezpieczonymi są dyrektorzy zarządzający i osoby pełniące porównywalne stanowisko w Spółce. **1 pkt**
- Ubezpieczonymi są osoby faktycznie pełniące funkcje kierownicze w Spółce oraz ich małżonkowie i partnerzy życiowi w odniesieniu do czynności egzekucyjnych przeciwko majątkowi osobistemu na podstawie roszczenia skierowanego przeciwko osobom ubezpieczonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. **1 pkt**

Ad 3. Zakres ochrony ubezpieczeniowej – 10%

Sposób obliczenia punktów:

$$Z = \frac{\text{Ilość punktów za zakres ochrony w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów za zakres ochrony}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

Przy ocenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej, najwyżej będzie oceniana oferta o najszerszym zakresie ochrony, według poniższych kryteriów:

- Ochrona członków kierownictwa Spółki **2 pkt.**
- Ochrona Spółki **2 pkt.**
- Pokrycie kosztów ochrony Spółki **2 pkt.**

- Pokrycie kosztów związanych z public relations (ochrona dobrego imienia Spółki) 2 pkt.
- Koszty awaryjne, grzywny i kary administracyjne 2 pkt.

Ocena ostateczna zostanie ustalona poprzez zsumowanie wszystkich wskaźników oceny punktowej, odpowiadających kryteriom oceny ofert dla danego zadania.

Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg sposobu punktowania ustalonego przez Zamawiającego w niniejszych SWZ. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. z najwyższą liczbą przyznanych punktów dla danego zadania.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną dla danego zadania.

XVIII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych.
2. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1. Oferta powinna być podpisana przez osoby składające ofertę wspólną, zgodnie z zasadami reprezentacji albo pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z ust. 2.3.
 - 2.2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VIII.2 i VIII.3 SWZ musi złożyć każdy podmiot oddzielnie.
 - 2.3. Podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo to musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz zostać dołączone do oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza. Umocowanie to może wynikać również z treści dołączonej do oferty umowy.
 - 2.4. Oferta Spółki Cywilnej jest ofertą wspólną.
 - 2.5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania.

XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru. Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o ich wykluczeniu lub odrzuceniu ich ofert podając uzasadnienie wykluczenia lub odrzucenia w przypadku, gdy informacja taka nie zostanie przekazana wcześniej.
4. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców - w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą łączną cenę brutto, chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

7. W przypadku wskazania do rozliczeń rachunku wirtualnego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik do umowy.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Projekty umów, jakie zostaną zawarte z wykonawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania stanowią **załączniki nr 14, 15, 16 i 17**. Dla każdego zadania zostanie podpisana odrębna umowa.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

XXII INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego: **Kancelaria Brokerska Meritum Jarosław Ogierman** z siedzibą: 75-604 Koszalin, ul. Zwycięstwa 137-139, lok. 512, Regon: 330481219, posiadającego zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego nr 1745/11.

Umowy ubezpieczenia, obejmujące przedmiot zamówienia zostaną zawarte przy udziale brokera ubezpieczeniowego i będą wykonywane za jego pośrednictwem.

XXII INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRAWACH:

Informacja ta związana jest z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych opisano poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027924, NIP: 669-050-14-66, Kapitał zakładowy: 48.677.000,00 PLN, zwana dalej „Spółką”.

2) Inspektor Ochrony Danych

W Spółce powołany został Inspektor Danych Osobowych. Adres: Inspektor Danych Osobowych, ul. Mieszka I 20A, 75-129 Koszalin, adres e-mail: iodo@meekoszalin.pl.

3) Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Spółkę w następujących celach:

- a. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia,
- b. zawarcia umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
- c. realizacji umowy z wybranym wykonawcą - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia,
- d. rozpatrzenia reklamacji, wniosków oraz odwołań - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f Rozporządzenia,
- e. marketingu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- f. ustalenia i dochodzenia roszczeń - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia,
- g. realizacji kontaktów - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia.

4) Udostępnianie danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Spółkę:

- a. podmiotom i organom, którym Spółka jest zobowiązana udostępniać dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- b. firmom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki,
- c. podmiotom świadczącym Spółce usługi remontowo-inwestycyjne, doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz pomoc prawną, podatkową, rachunkową,
- d. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, które świadczą usługi na rzecz Spółki.

5) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6) Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a. złożone oferty w postępowaniu - 4 lata,
- b. oferta wybranego Wykonawcy - przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do np. obsługi reklamacji, zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi, wypełnienia obowiązku prawnego (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- c. do ustania celu biznesowego.

7) Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Spółkę Pani/Pan danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści swoich danych,
- b. prawo do sprostowania danych osobowych,
- c. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu,
- g. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Spółka będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- h. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Z powyższych praw (a-g) można skorzystać, składając wniosek na adres e-mail: iodo@meckoszalin.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Łużycka 25A, 75-111 Koszalin.

8) Wymóg podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej ze Spółką.

9) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W celu wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie osobom wskazanych w ofercie oraz osobom wykonującym umowę, informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych tych osób oraz o przysługujących tym osobom prawach z tym związanych.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 19 do SWZ**.

W przypadku, gdy do oferty zostaną dołączone dokumenty nie wymagane w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, a będą one zawierały dane osobowe, Zamawiający dokona anonimizacji tych danych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2. Wykaz budynków, lokali (pomieszczeń) i budowli do ubezpieczenia.
3. Załącznik nr 3. Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia do ubezpieczenia.
4. Załącznik nr 4. Zabezpieczenie mienia.
5. Załącznik nr 5. Wykaz sprzętu elektronicznego do ubezpieczenia.
6. Załącznik nr 6A, 6B-1 i 6B-2. Informacja o szkodowości w ubezpieczeniu mienia, sprzętu elektronicznego, następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej.
7. Załącznik nr 7. Wykaz pojazdów floty.
8. Załącznik nr 8. Wykaz maszyn budowlanych - CPM.
9. Załącznik nr 9A, 9B-1 i 9B-2. Informacja o szkodowości w ubezpieczeniach komunikacyjnych.
10. Załącznik nr 10. Wykaz klauzul ubezpieczeniowych.
11. Załącznik nr 11. Formularz ofertowy.
12. Załącznik nr 12A. Formularz cenowy - zadanie nr 1.
13. Załącznik nr 12B. Formularz cenowy - zadanie nr 2.
14. Załącznik nr 12C. Formularz cenowy - zadanie nr 3.
15. Załącznik nr 13. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
16. Załącznik nr 14. Projekt umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych - zadanie nr 1.
17. Załącznik nr 15. Projekt umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych - zadanie nr 2.
18. Załącznik nr 16. Projekt umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych - zadanie nr 3.
19. Załącznik nr 17. Projekt umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych - zadanie nr 4.
20. Załącznik nr 18. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
21. Załącznik nr 19. Klauzula informacyjna.

Koszalin, 06.12.2021 r.

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU

dr Adam Wyszomirski